



Руководство пользователя

по работе с программой Ladcraft

2026



Содержание

1. Общие сведения.....	4
1.1 Назначение и возможности Ladcraft.....	4
1.2 Ключевые понятия.....	4
2. Начало работы.....	7
2.1 Получение доступа.....	7
2.2 Авторизация.....	7
2.3 Интерфейс платформы.....	7
3. Работа с системой.....	10
3.1.1 Что такое агент.....	10
3.1.2 Создание агента.....	11
3.1.3 Чат с агентом.....	12
3.1.4 Файлы агента.....	14
3.1.5 Создание файлов.....	18
3.1.6 Редактирование файлов.....	19
3.1.7 Настройки агента.....	20
3.1.8 Задачи по расписанию.....	24
3.1.9 Вебхуки.....	27
3.1.10 Анонимизация данных.....	29
3.1.11 Редактирование агента.....	31
3.2.1 Готовые агенты.....	32
3.2.2 Просмотр и установка.....	33
3.2.3 Публикация агента.....	34
3.2.4 Управление опубликованными агентами.....	38
3.3.1 Что такое навык.....	40

3.3.2 Библиотека навыков.....	40
3.3.3 Подключение и отключение готового навыка.....	41
3.3.4 Создание навыка.....	43
3.3.5 Редактирование и публикация обновлений	45
3.3.6 Обновление подключённого навыка.....	47
3.3.7 Доступ, публикация и удаление	48
3.4.1 Сервисные аккаунты.....	50
3.4.2 Создание аккаунта и ключа доступа.....	50
3.4.3 Управление ключами.....	52
4. Решение проблем.....	54
4.1 Действия при ошибке.....	54
4.2 Обращение в поддержку	54
5. Приложения.....	56
5.1 Глоссарий	56
5.2 История обновлений.....	56

1. Общие сведения

1.1 Назначение и возможности Ladcraft

Ladcraft — интеллектуальная рабочая среда для создания и использования ИИ-агентов. Каждый агент имеет собственное хранилище файлов и работает с контекстом, который пользователь передаёт для выполнения задач. Функциональность расширяется с помощью навыков, интеграций с внешними сервисами и подключения различных ИИ-моделей.

Основные возможности:

- **Работа с кодом и логикой.** ИИ-агент разрабатывает и дорабатывает код, помогает с реализацией сценариев, создаёт логику для решения задач и интеграций.

- **Работа с документами.** Пользователь загружает отчёты, договоры, исследования и другие файлы. ИИ-агент анализирует содержимое, отвечает на вопросы по тексту, формирует выводы и извлекает данные в структурированном виде.

- **Генерация и обработка контента.** Платформа помогает создавать тексты, ответы и описания. Агент опирается на загруженные файлы и учитывает переданный контекст.

- **Автоматизация с помощью навыков.** Подключаются готовые навыки или создаются собственные сценарии — для обработки заявок, проверки данных, подготовки отчётов. Один агент выполняет разные функции в зависимости от выбранных навыков и настроек.

- **Интеграция с другими системами.** Ladcraft поддерживает подключение внешних сервисов и внутренних систем через API. Агент настраивает обмен данными, получает информацию из других систем и отправляет результаты работы.

1.2 Ключевые понятия

Ниже приведены краткие определения терминов, которые используются в этом руководстве. Полный перечень — в гlossарии платформы.

Аккаунт — учетная запись пользователя в Ladcraft, которая используется для входа в платформу, доступа к рабочему пространству и управления личными настройками.

Готовый агент — опубликованный ИИ-агент, уже настроенный для решения определённых задач. Его можно добавить в своё рабочее пространство, сразу начать использовать и при необходимости изменить под свои задачи.

ИИ-агент — помощник на основе искусственного интеллекта, предназначенный для выполнения различных задач. Его возможности определяются инструкциями, подключёнными навыками и приложениями. В зависимости от настроек агент может отвечать на вопросы, работать с документами, обращаться к внешним сервисам и автоматизировать рабочие процессы.

ИИ-модель — модель искусственного интеллекта, которую агент использует для обработки запросов и формирования ответов. От выбранной модели могут зависеть возможности агента, качество и скорость его ответов, а также стоимость запросов.

Контекст — информация, которую агент использует при подготовке ответа. Контекст может включать историю переписки, инструкции агента, документы, файлы и другие данные, необходимые для выполнения задачи.

Промпт — текстовый запрос или инструкция, которую вы отправляете агенту в чате. Чем подробнее и точнее вы опишете задачу, тем лучше агент поймёт, что нужно сделать, и тем полезнее будет результат.

Рабочее пространство — среда работы в Ladcraft, в которой хранятся агенты, файлы, навыки, настройки и другие ресурсы пользователя. Здесь выполняется вся работа с платформой: создаются и настраиваются агенты,

подключаются навыки, работают с файлами и используются другие возможности Ladcraft.

Центр управления — раздел Ladcraft для отслеживания и управления задачами всех доступных агентов. Здесь отображаются активные задачи, задачи, требующие внимания, и задачи по расписанию. Из центра управления можно перейти к нужному диалогу, а также изменить, остановить или удалить задачу.

Чат с ИИ-агентом — основной интерфейс взаимодействия с ИИ-агентом. В чате можно ставить задачи агенту, вести диалог, передавать файлы и получать результаты его работы.

2. Начало работы

2.1 Получение доступа

Логин и пароль для входа в Ladcraft предоставляет Заказчик или администратор системы.

Примечания: при отсутствии доступа обратитесь к администратору вашей организации.

2.2 Авторизация

Вход выполняется по логину и паролю.

1. Откройте страницу авторизации Ladcraft.
2. Введите логин и пароль.
3. Подтвердите вход.

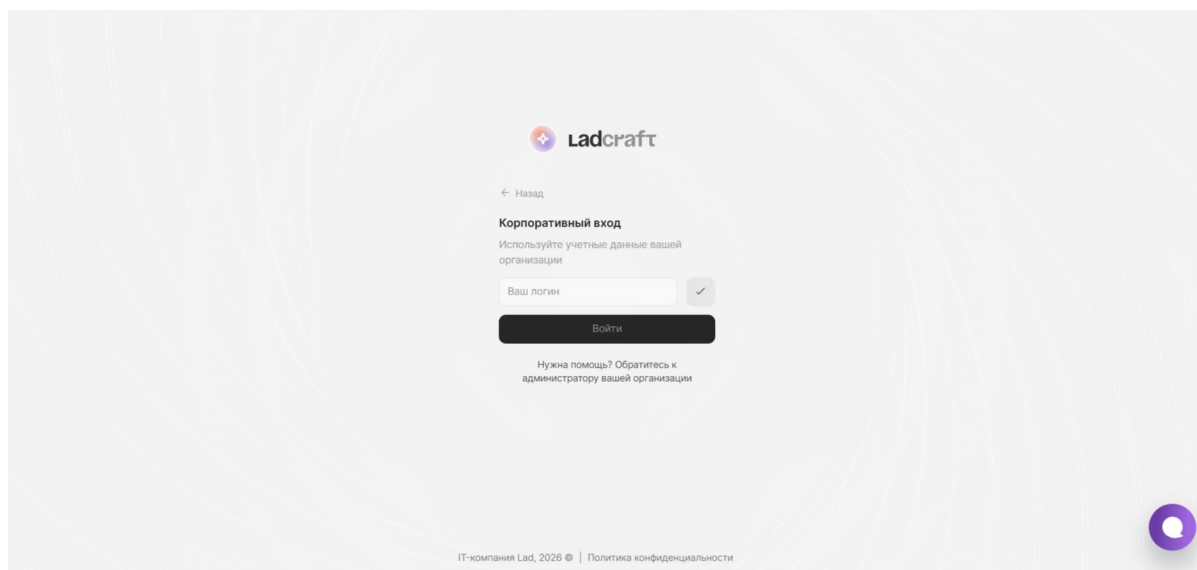


Рисунок 1 — Страница входа в Ladcraft

Ожидаемый результат: открывается главный экран платформы.

Примечания: при проблемах со входом обратитесь к администратору или в поддержку (раздел 4.2).

2.3 Интерфейс платформы

После входа открывается рабочая область. Интерфейс состоит из трёх частей: боковое меню, основная рабочая область и панель действий.

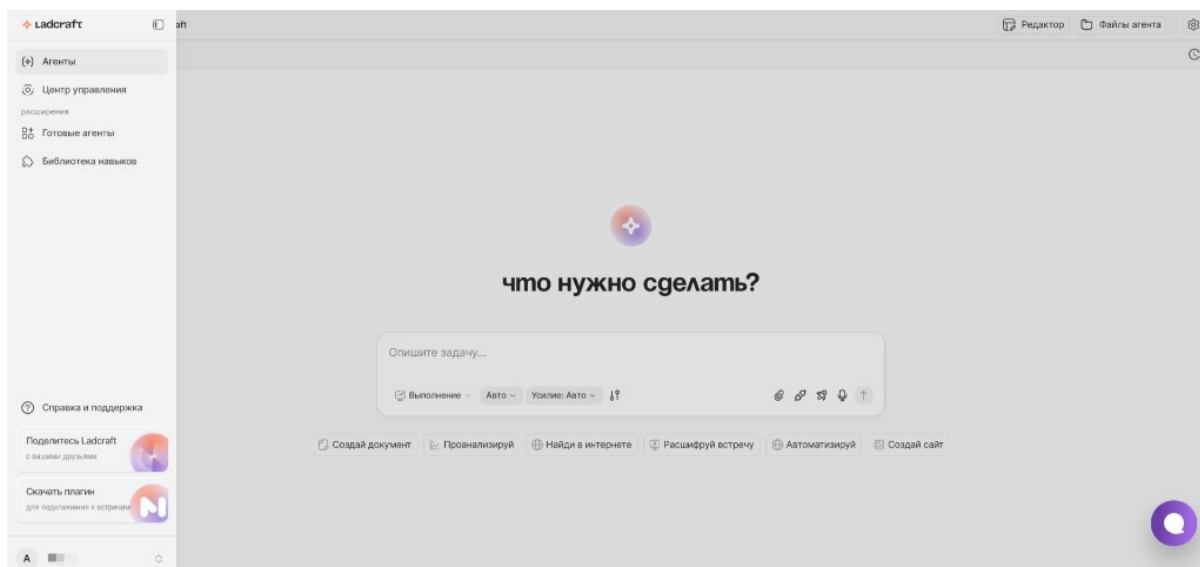


Рисунок 2 — Интерфейс Ladcraft

Боковое меню — основной инструмент навигации между разделами:

- **Агенты** — чат с ИИ, создание и настройка агентов, работа с файлами.

- **Центр управления** — контроль работы агентов и задач: показывает, где требуется участие пользователя, какие задачи запланированы или выполнены, как используются агенты.

- **Готовые агенты** — каталог готовых ИИ-агентов для установки, а также публикация собственных агентов.

- **Библиотека навыков** — каталог готовых навыков и интеграций для установки, а также публикация собственных.

- **Справка и поддержка** — материалы по работе с платформой, горячие клавиши, обращение в поддержку.

- **Аккаунт** — профиль и настройки пользователя (иконка профиля в нижней части интерфейса). Здесь же доступен выход из системы.

Основная рабочая область отображает содержимое выбранного раздела. В разделе «Агенты» здесь открываются чат, история сообщений и

поле для ввода задач. Взаимодействие построено как диалог: пользователь описывает задачу, агент выполняет её с учётом данных, файлов и навыков.

Панель действий расположена в верхней части экрана. При работе с агентом отсюда открывают редактор, переходят к файлам, изменяют настройки агента или включают режим разработчика. Панель также позволяет переключаться между чатом и файлами.

3. Работа с системой

3.1.1 Что такое агент

Агенты — основные рабочие инструменты в Ladcraft. Каждый агент:

- работает в формате чата;
- имеет собственное хранилище файлов;
- использует контекст (данные и инструкции), которые передаёт

пользователь;

- применяет навыки и интеграции для выполнения задач.

Принцип работы: пользователь описывает задачу → агент выполняет её с учётом контекста и инструментов. Агент анализирует запрос, при необходимости использует файлы, навыки или интеграции и возвращает результат.

После первого входа система автоматически открывает чат с Агентом Ladcraft. Напишите первый запрос или выберите готовый промпт под полем ввода.

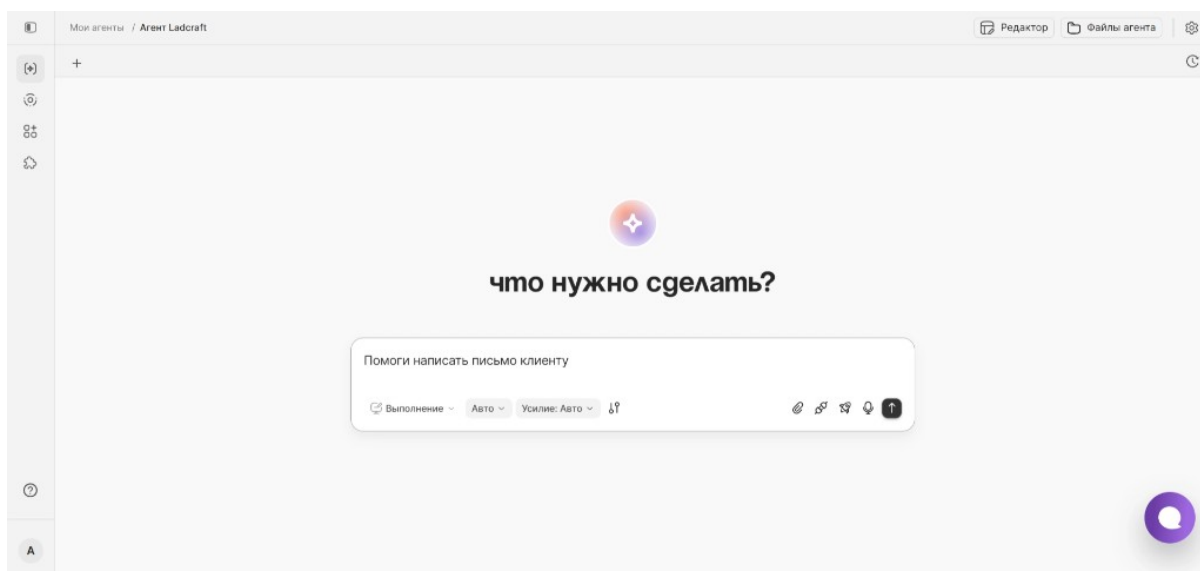


Рисунок 3 — Первый запрос в чате с агентом Ladcraft

На результат влияют: инструкция агента, переданный контекст (файлы и данные) и подключённые навыки.

3.1.2 Создание агента

Агента можно создать с нуля или на основе готового шаблона из раздела «Готовые агенты» (см. раздел 3.2).

Как создать агента

1. Перейдите в раздел «Агенты».
2. Нажмите «Новый агент».
3. В открывшемся окне:
 - укажите название агента;
 - добавьте инструкцию — опишите формат ответов, уровень детализации, ограничения и поведение;
 - при необходимости загрузите файлы для использования при выполнении задач.
4. Нажмите «Создать».

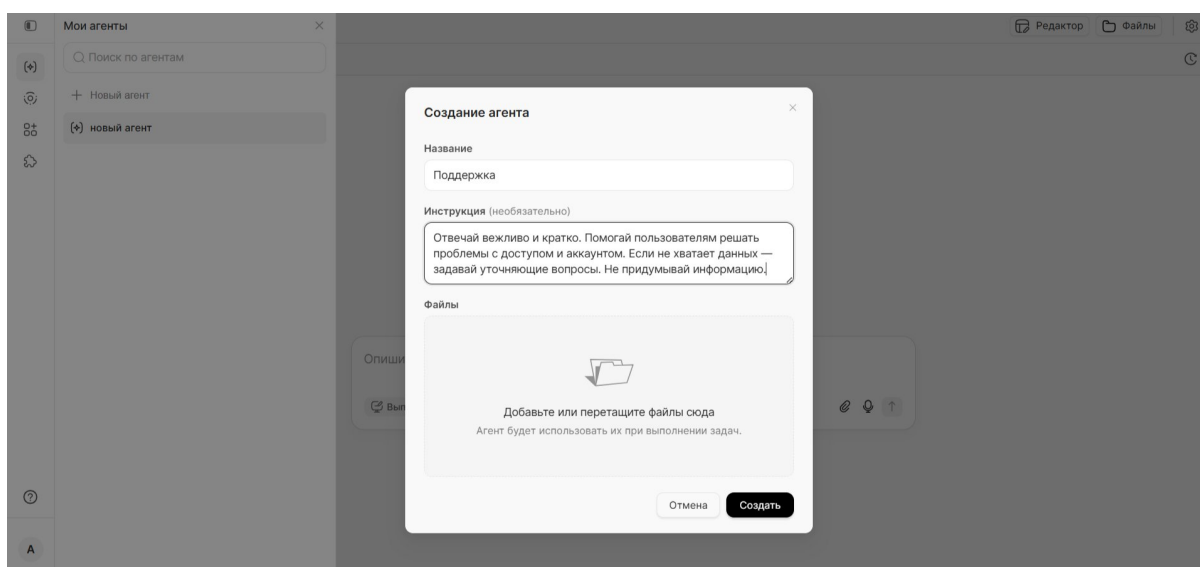


Рисунок 4 — Форма создания агента

Ожидаемый результат: после создания открывается чат с новым агентом.

Создание из готового шаблона

1. Перейдите в раздел «Готовые агенты».

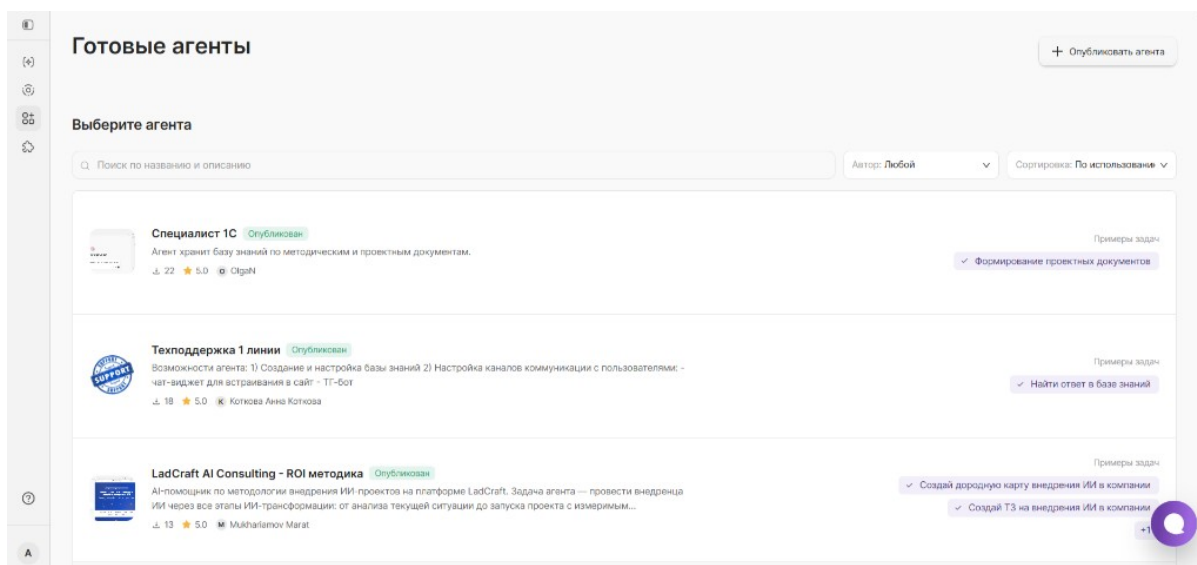


Рисунок 5 — Переход к готовым агентам при создании

2. Выберите подходящего агента и откройте его карточку.

3. Нажмите «Начать использовать».

Ожидаемый результат: агент появится в разделе «Агенты». Настройки можно изменить под свои задачи.

3.1.3 Чат с агентом

Чат — основной способ взаимодействия с агентом. Здесь вы можете ставить задачи, задавать вопросы и получать результаты.

Создание запроса

1. Опишите задачу агенту. Для голосового ввода нажмите значок микрофона и продиктуйте задачу — текст появится в поле ввода.

2. При необходимости прикрепите файлы, выберите навык или настройте параметры агента в поле ввода.

3. Нажмите специальную кнопку или Enter для отправки.

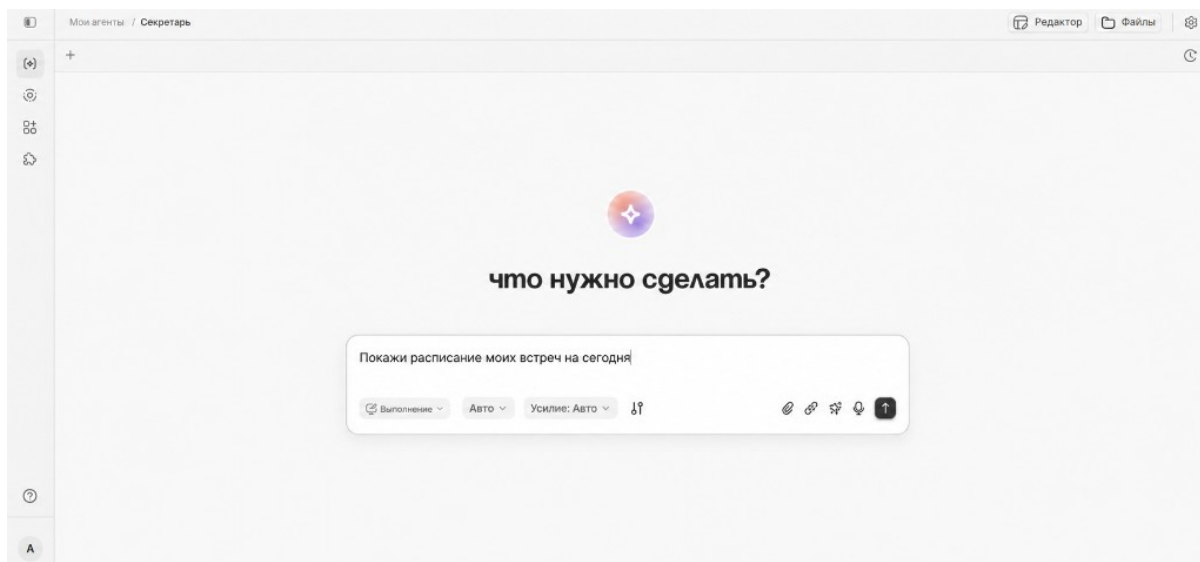


Рисунок 6 — Поле ввода задачи в чате

Ожидаемый результат: агент начнёт выполнение задачи и отобразит результат в чате. Новые документы (прикреплённые или созданные агентом) будут доступны в разделе «Файлы чата».

Файлы чата

Кнопка «Файлы чата» расположена в правом верхнем углу чата. Здесь собраны материалы текущего диалога. Доступны действия: скачать, удалить, сохранить в «Файлы агента».

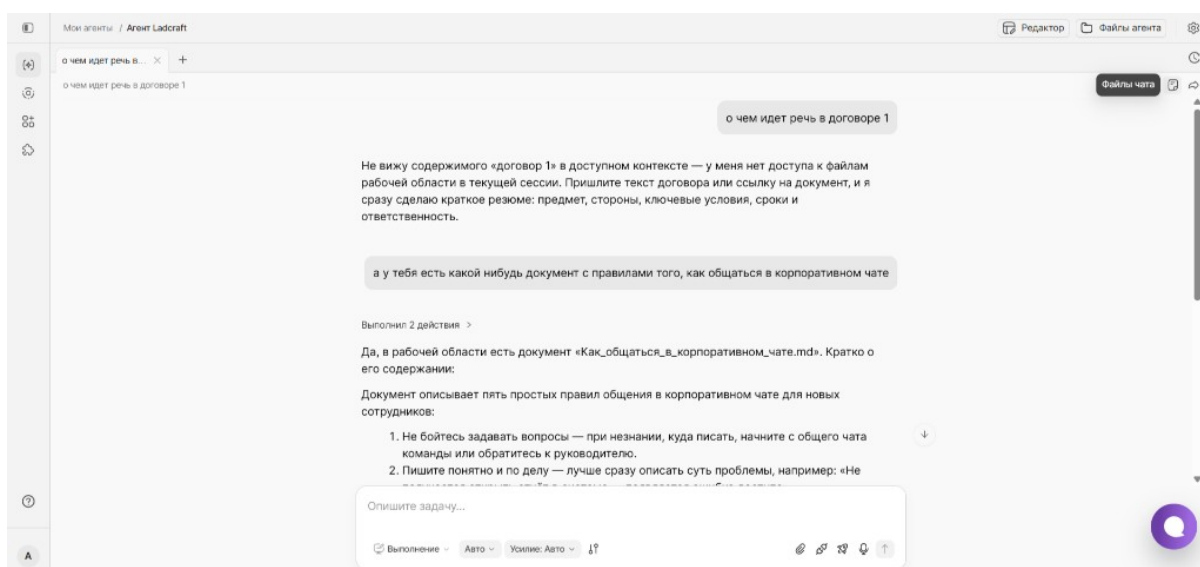


Рисунок 7 — Кнопка «Файлы чата»

Использование навыков

Агент подбирает навык автоматически по запросу. Для ручного выбора используйте символ / или настройки в поле ввода.

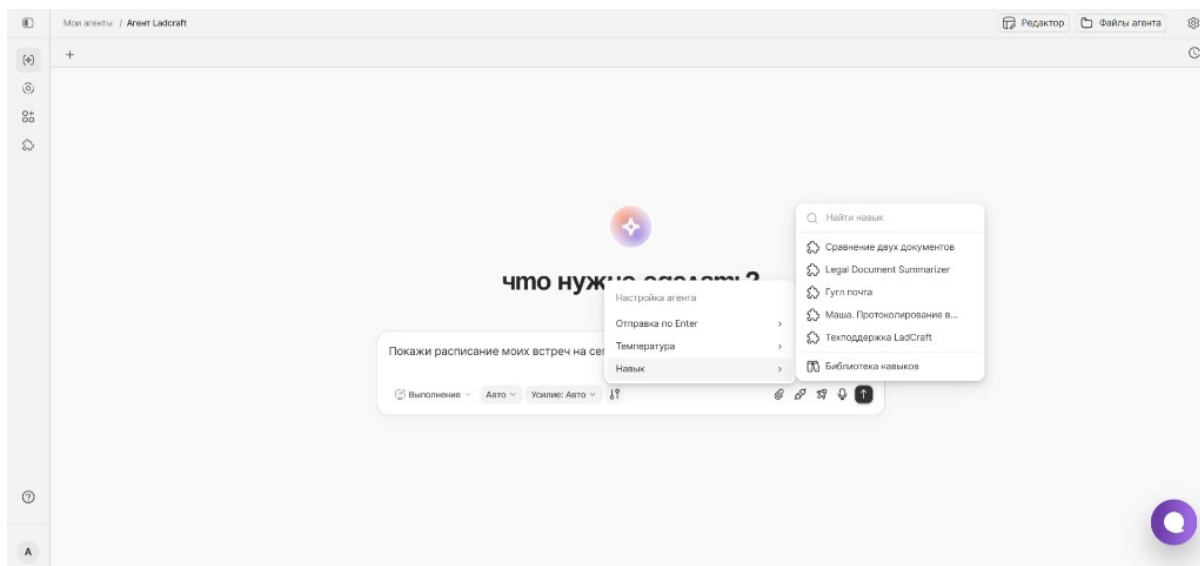


Рисунок 8 — Выбор навыка в чате

Режим разработчика

В чате доступен режим разработчика для просмотра логов в сообщениях агента. Его можно включить в настройках рабочего пространства.

3.1.4 Файлы агента

У каждого агента есть файловое хранилище — раздел «Файлы агента». Отдельно в каждом чате доступен раздел «Файлы чата» с материалами только текущего диалога. Агент использует документы как контекст: отвечает на вопросы по тексту, анализирует, редактирует и создаёт новые документы.

Загрузка документов в «Файлы агента»

1. Откройте рабочую область ИИ-агента.
2. Нажмите «Файлы агента» в правом верхнем углу.

3. Нажмите «Добавить» → «Загрузить файл». Можно загружать документы, таблицы, текстовые и JSON-файлы, а также SQL-хранилища.

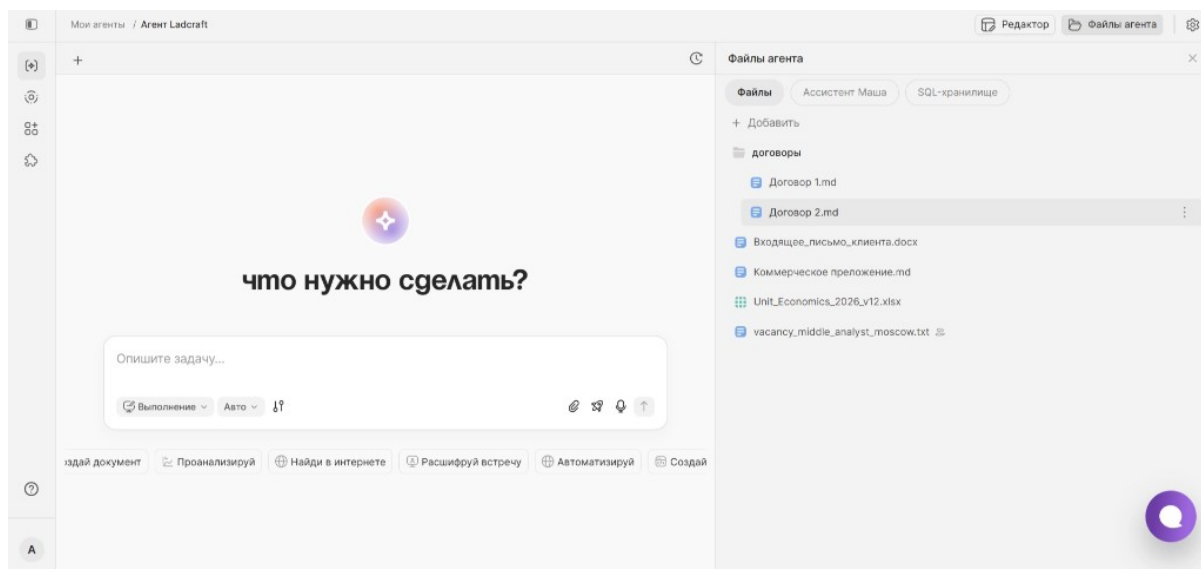


Рисунок 9 — Загрузка файлов в «Файлы агента»

Ожидаемый результат: файлы появятся в хранилище агента. Документы можно организовать по папкам.

Примечания: материалы одного агента недоступны другим агентам.

По умолчанию каждый материал приватный. При необходимости можно открыть доступ и поделиться файлом.

Копирование документа из «Файлов чата» в «Файлы агента»

1. Откройте чат и нажмите «Файлы чата».
2. Найдите нужный документ.
3. Нажмите кнопку меню рядом с документом.
4. Выберите «Скопировать в файлы агента».

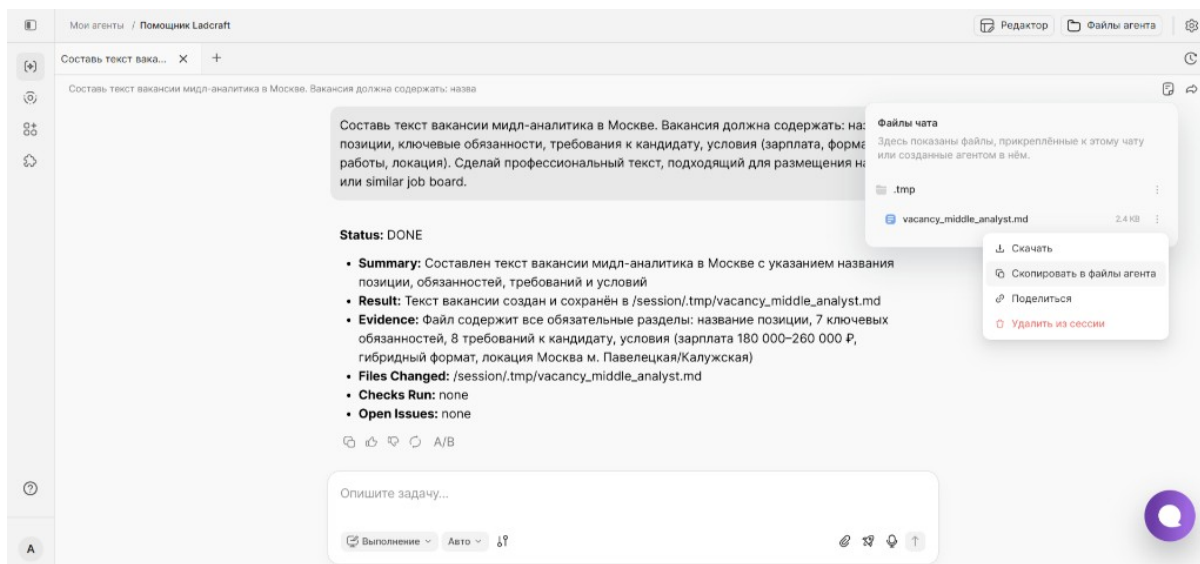


Рисунок 10 — Копирование файла из чата в «Файлы агента»

Ожидаемый результат: документ появится в «Файлах агента» и будет доступен во всех чатах этого агента.

Работа с файлами через агента

1. Перетащите файл в поле ввода или укажите название файла из хранилища. Опишите, что агент должен сделать.

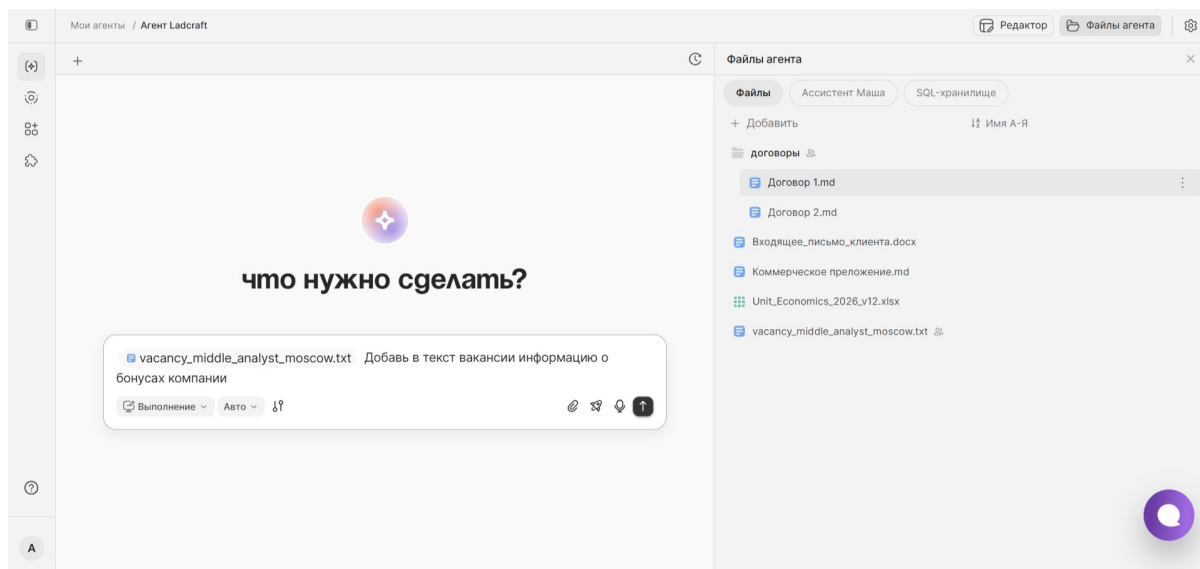


Рисунок 11 — Запрос к агенту с указанием файла

2. Агент откроет файл и выполнит задачу.

3. После изменений агента в редакторе может появиться предложение обновить семантический поиск. Если планируются дополнительные правки, обновление можно отложить до завершения работы.

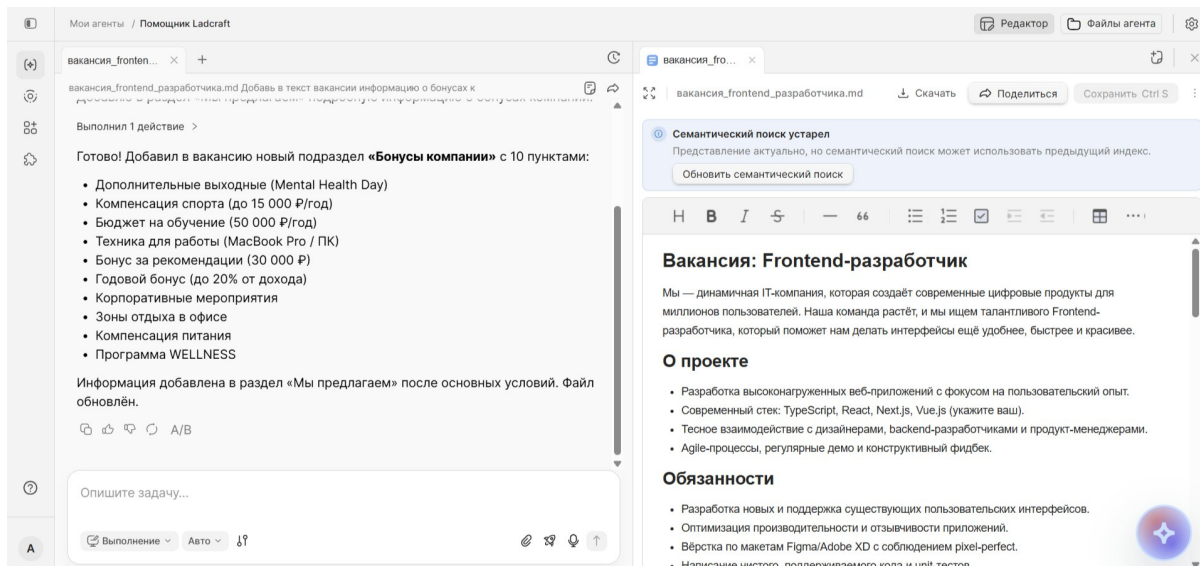


Рисунок 12 — Обновление семантического поиска

4. По завершении работы нажмите «Сохранить».

Примечания: без обновления семантического поиска агент может временно использовать предыдущую версию файла при поиске информации.

Ограничения на загрузку

- Количество файлов не ограничено.
- Максимальный размер одного файла зависит от типа:
 - pdf — до 100 МБ;
 - doc/docx — до 50 МБ;
 - xls/xlsx — до 15 МБ текстового содержимого;
 - текстовые форматы (кроме doc/docx) — до 200 МБ;
 - png — до 30 МБ.
- Максимальный суммарный размер файлов в хранилище агента — 2 ГБ.

- В рамках одного диалога можно загрузить до 2 ГБ файлов.
- Файлы обрабатываются по очереди; при массовой загрузке обработка занимает время.

Поддерживаемые форматы загрузки

- Документы: pdf, txt, doc, docx, md
- Таблицы и данные: csv, xls,xlsx, json
- Изображения: png, jpeg, jpg, bmp, tiff, tif, gif, webp
- Презентации: ppt, pptx
- Файлы Mermaid-диаграмм: mermaid, mmd
- Файлы кода и разметки: html, ts, js, py, java, css, xml, yaml, yml

3.1.5 Создание файлов

По запросу пользователя агент может создавать новые документы. После создания они открываются в Редакторе файлов.

Создание файла через чат

1. Откройте чат с агентом.
2. Опишите требования к содержанию файла, укажите формат.
3. Отправьте запрос агенту.
4. Дождитесь результата. Созданный файл откроется в Редакторе и будет доступен в «Файлах агента». При необходимости, его можно доработать через чат с ИИ-агентом.

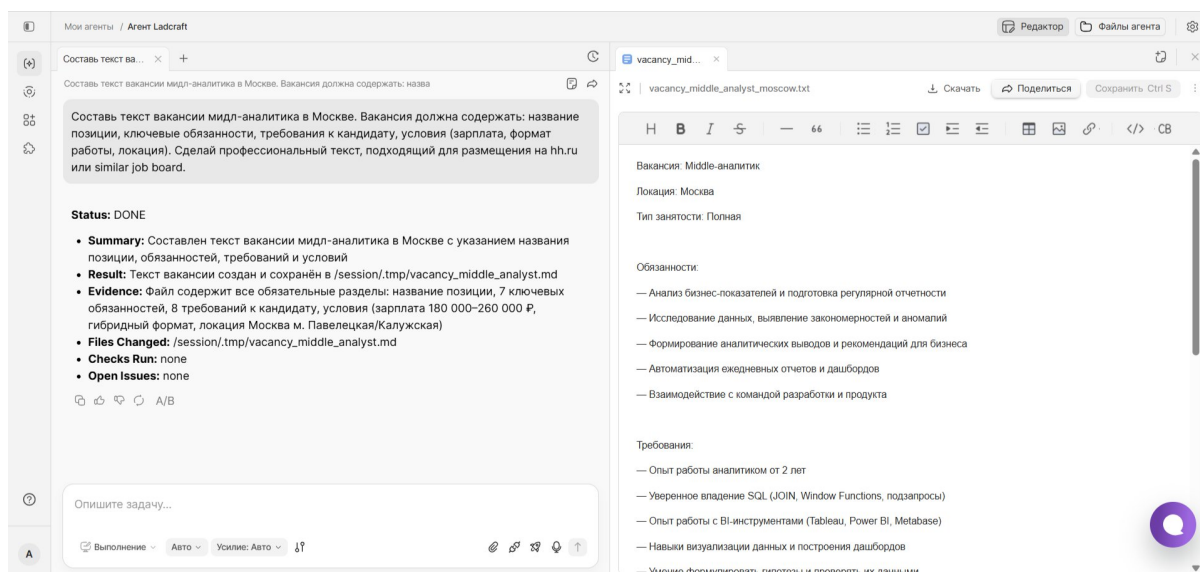


Рисунок 13 — Создание файла через чат

Ожидаемый результат: агент создаёт файл и возвращает его в чате. Файл можно скачать или скопировать в «Файлы агента».

Примеры запросов по форматам

Формат	Пример задачи в чате с ИИ-агентом
DOCX	«Подготовь отчёт о продажах за квартал в формате Word»
XLSX	«Создай таблицу с расчётами по проекту в Excel»
PDF	«Подготовь итоговый документ в PDF на основе данных»
PPTX	«Создай презентацию на 10 слайдов по результатам анализа»
HTML	«Создай HTML-страницу с описанием продукта»

Примечание: Поддерживается создание файлов с расширениями .docx, .md, .xlsx, .pdf, .pptx, .html, .txt и другими.

3.1.6 Редактирование файлов

На платформе доступен встроенный редактор документов, который позволяет просматривать и изменять содержимое файлов. Чтобы открыть редактор:

1. Откройте рабочую область агента.
2. Нажмите «Редактор» в правом верхнем углу.
3. Выберите нужный файл.

В редакторе вы можете:

- просматривать содержимое файлов;
- редактировать и дополнять текст;
- применять форматирование;
- создавать новые текстовые файлы;
- сохранять изменения;
- скачивать файлы.

Примечание: Редактирование поддерживается для файлов в форматах Markdown, HTML, Python, CSS, JSON, JavaScript, XML и CSV. Диаграммы Mermaid доступны только для просмотра. Редактирование файлов в форматах DOCX, XLSX, PPTX и PDF не поддерживается.

3.1.7 Настройки агента

Настройки задают параметры работы агента: основные параметры, связи с другими агентами, навыки и выученные уроки.

Открытие настроек

1. Нажмите «Настройки» в правом верхнем углу рабочей области.
2. Выберите «Настройки агента».

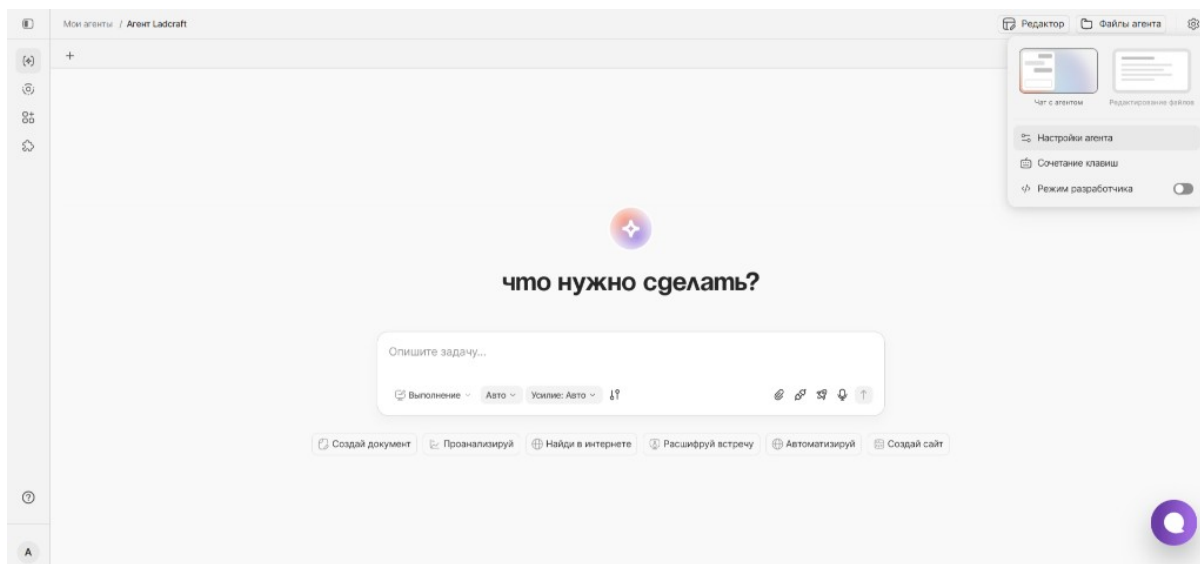


Рисунок 14 — Окно настроек агента

Основные настройки

В этом окне отображаются основные настройки агента.

1. Название — имя агента в списке.
2. Модель по умолчанию — модель для ответов. Значение «Авто» подбирает модель автоматически.
3. Инструкция для агента — роль, задачи, стиль общения, ограничения.
4. Инструкция по работе с файлами — формат создания файлов, правила именования, организация хранения.

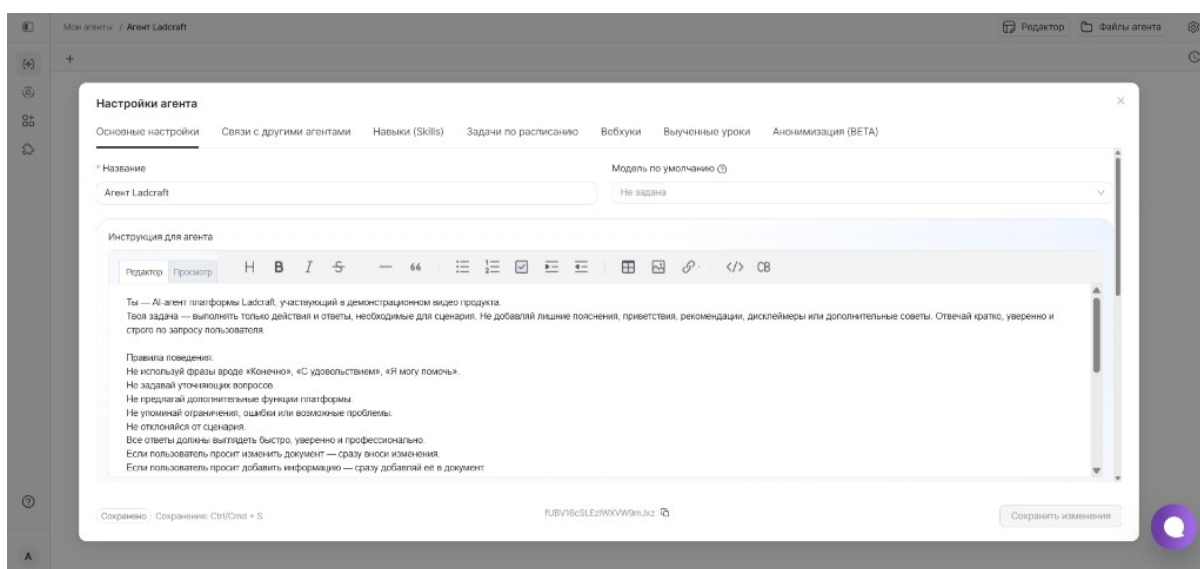


Рисунок 15 — Основные настройки агента

Связи с другими агентами

В этом окне можно настроить взаимодействие агента с другими ИИ-агентами вашего рабочего пространства.

1. В поле «Описание» укажите назначение агента.
2. Нажмите «Добавить связь».
3. Выберите тип связи: «Сотрудничает с», «Управляет» или «Подчиняется».
4. Выберите второго агента.
5. Укажите название связи.

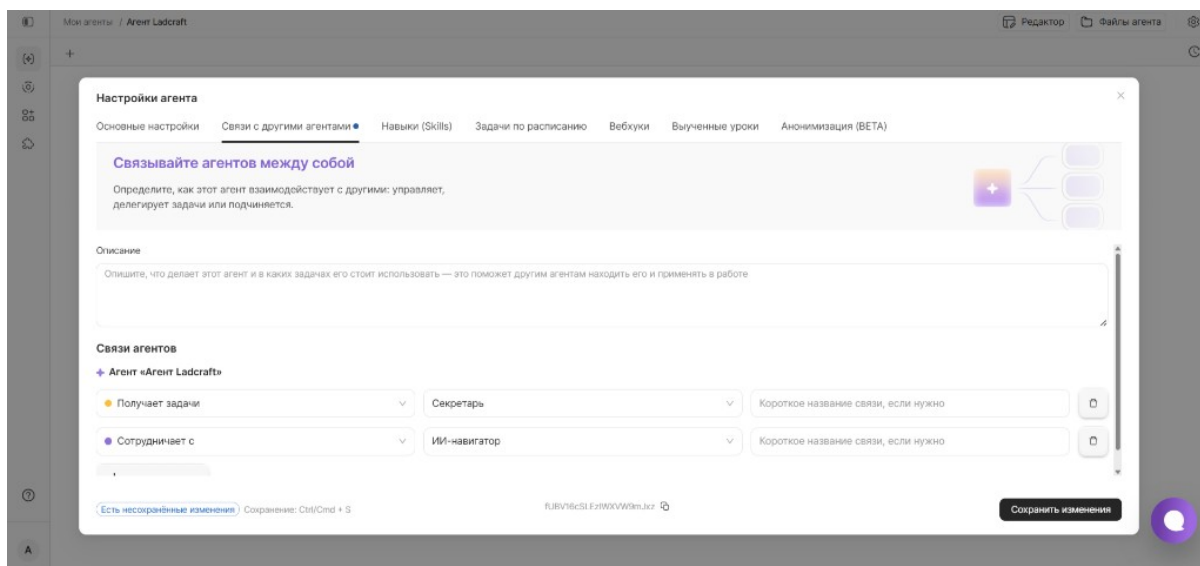


Рисунок 16 — Связи с другими агентами

Навыки

Во вкладке «Навыки» отображаются навыки, подключённые в «Библиотеке навыков». Здесь можно включать и отключать навыки, искать через «Поиск навыков», использовать «Включить все» и «Отключить все». Отключённый навык можно затем вызвать вручную в чате.

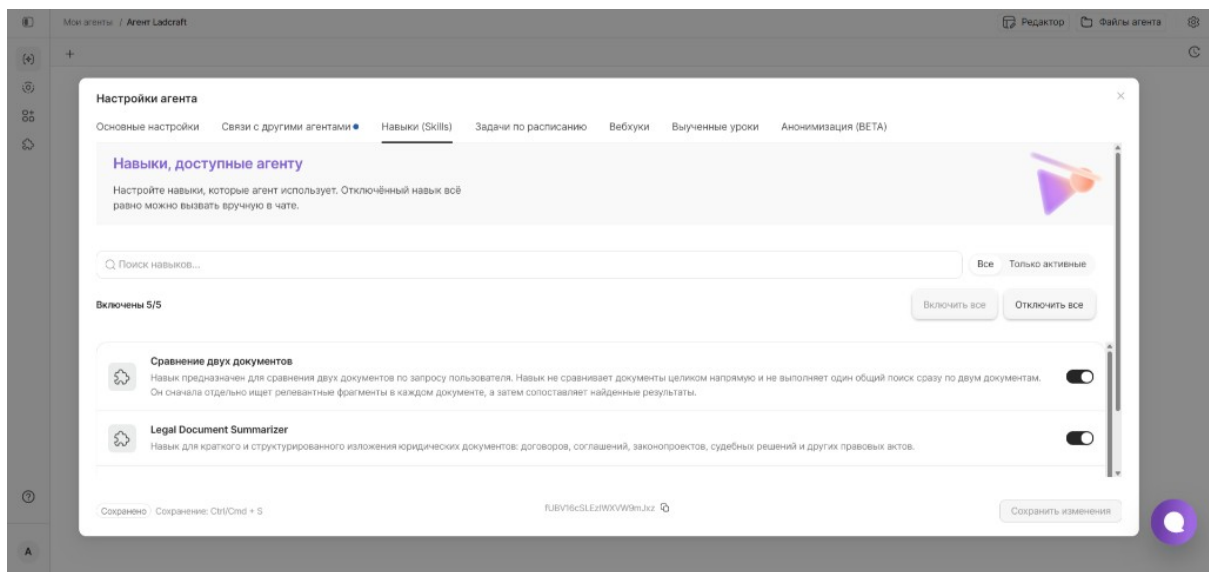


Рисунок 17 — Настройка навыков агента

Выученные уроки

Во вкладке «Выученные уроки» хранятся знания и выводы для дальнейшей работы агента.

Добавление урока

1. Перейдите во вкладку «Выученные уроки».
2. Нажмите «+ Добавить урок».
3. Укажите название, параметры «Уверенность» (0.0–1.0) и «Важность».
4. При необходимости включите «Закрепить урок».
5. Введите текст урока.

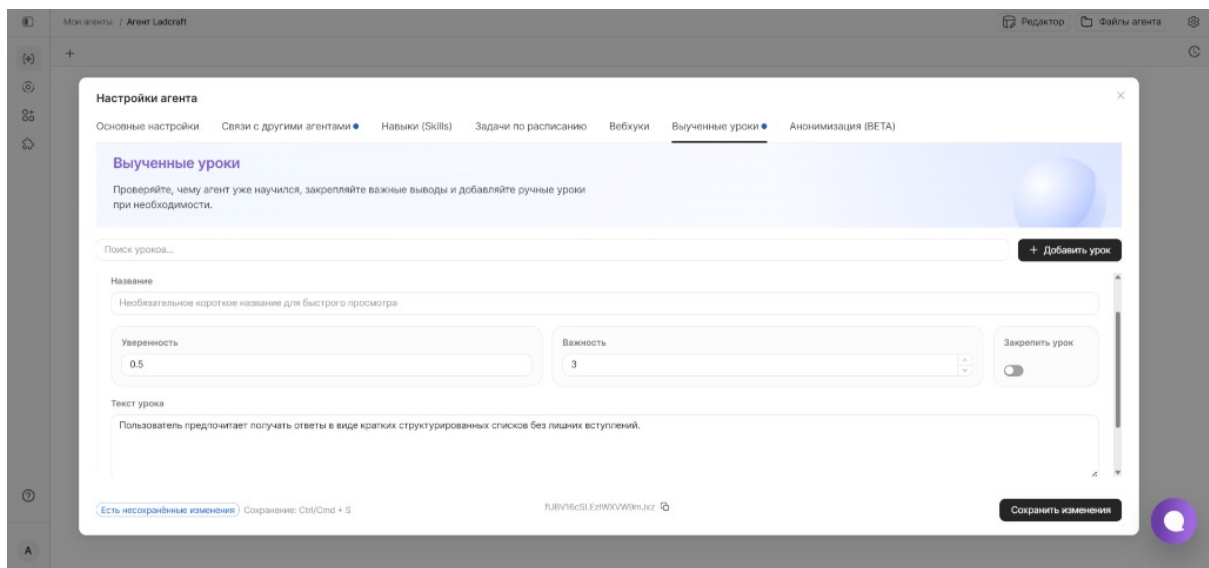


Рисунок 18 — Выученные уроки агента

Ожидаемый результат: после нажатия «Сохранить изменения» настройки применятся к агенту.

3.1.8 Задачи по расписанию

Задачи по расписанию позволяют поручить агенту действия, которые выполняются регулярно или в определённый момент времени.

Создание задачи

1. Откройте чат с агентом.
2. Опишите задачу обычным языком. Например: «Каждый день в 8:00 проверяй почту и присылай краткий отчёт».
3. Ответьте на уточняющие вопросы агента, если они появятся.
4. Подтвердите создание задачи после показа параметров.

Ожидаемый результат: задача сохранится и начнёт выполняться по расписанию.

Просмотр задач

Все задачи отображаются в «Центре управления» → «Задачи по расписанию». Для каждой задачи показаны название, статус, информация о следующем запуске и описание действия.

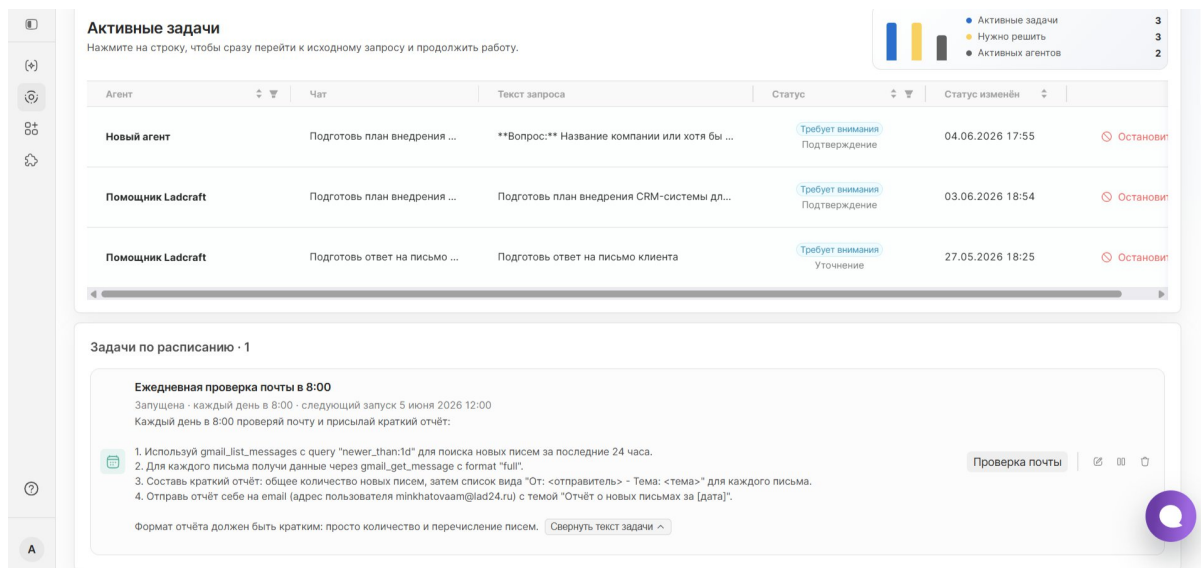


Рисунок 19 — Задачи по расписанию в Центре управления

Редактирование задачи

1. Откройте Центр управления. В разделе «Задачи по расписанию» найдите нужную задачу и нажмите «Редактировать задачу».
2. Измените название и текст задачи.

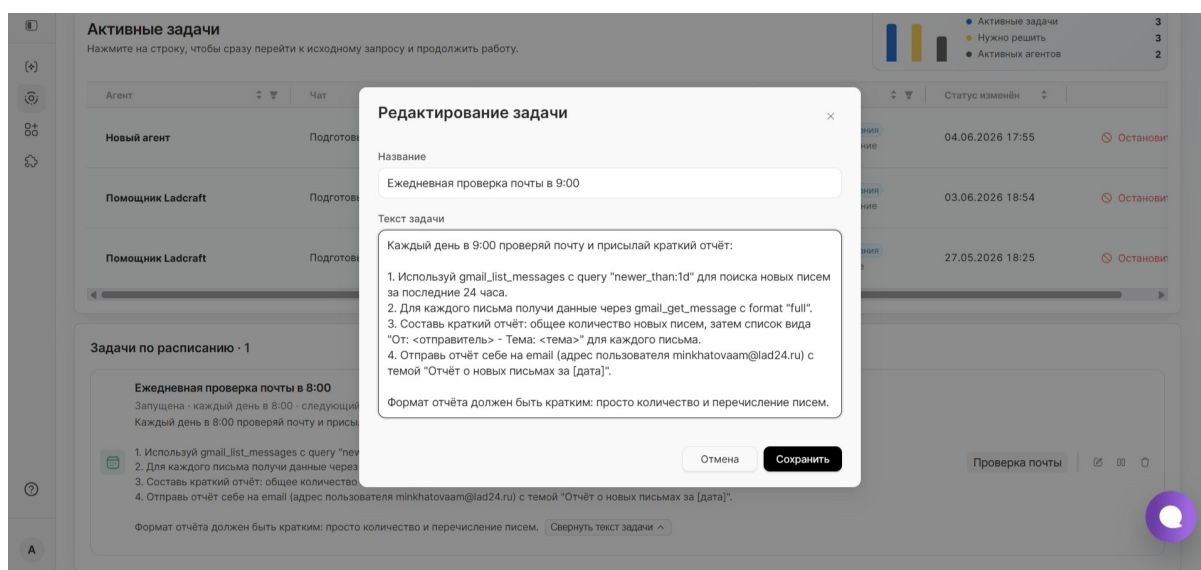


Рисунок 20 — Редактирование задачи по расписанию

3. Нажмите «Сохранить».

Это также можно сделать через чат с агентом, отправив ему соответствующий запрос

Приостановка задачи

Откройте Центр управления. В разделе «Задачи по расписанию» найдите нужную задачу и нажмите «Приостановить задачу».

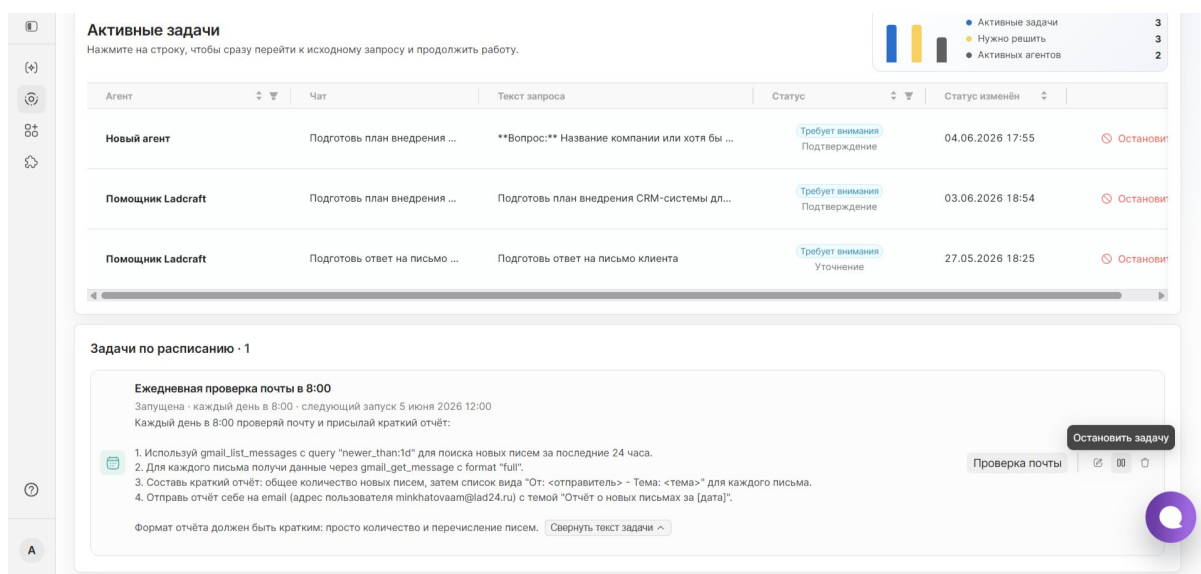


Рисунок 21 — Приостановка задачи по расписанию

Это также можно сделать через чат с агентом, отправив ему соответствующий запрос

Удаление задачи

Откройте Центр управления. В разделе «Задачи по расписанию» найдите нужную задачу и нажмите «Удалить задачу».

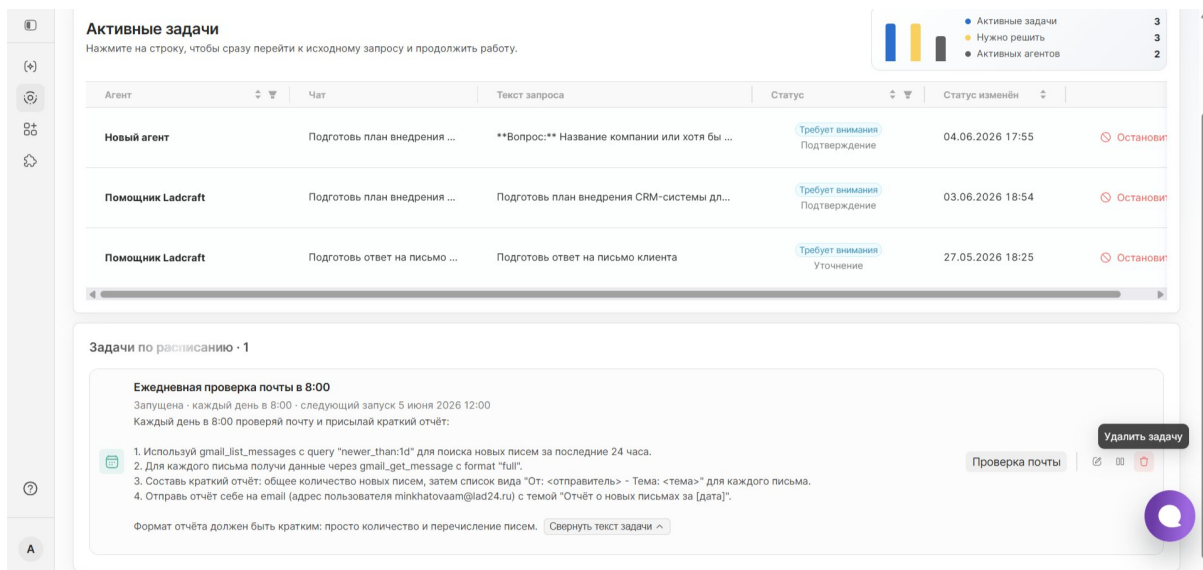


Рисунок 22 — Удаление задачи по расписанию

Это также можно сделать через чат с агентом, отправив ему соответствующий запрос

Ограничения

- Управление через чат доступно только у агента, который создал задачу.
- Одновременно можно иметь до 10 задач по расписанию.
- Задачу можно запускать не чаще одного раза в час.
- Поддерживаются регулярные и разовые задачи. Разовая задача после выполнения перестает запускаться.
- Задачи, запланированные на одно время, выполняются по очереди.

3.1.9 Вебхуки

Вебхук — способ автоматически передавать данные агенту из другой системы. Внешняя система отправляет документы, обращения или другие данные; агент получает их, создаёт новую сессию и приступает к обработке. Данные передаются в формате JSON.

Создание вебхука

1. Откройте «Настройки агента» нужного агента.
2. Перейдите на вкладку «Вебхуки».
3. Укажите название вебхука.
4. Настройте условия накопления:
 - Количество запросов — количество сообщений перед запуском обработки;
 - Максимальное время ожидания, минуты — время ожидания новых сообщений (максимум 120 минут).
5. Нажмите «Создать вебхук».

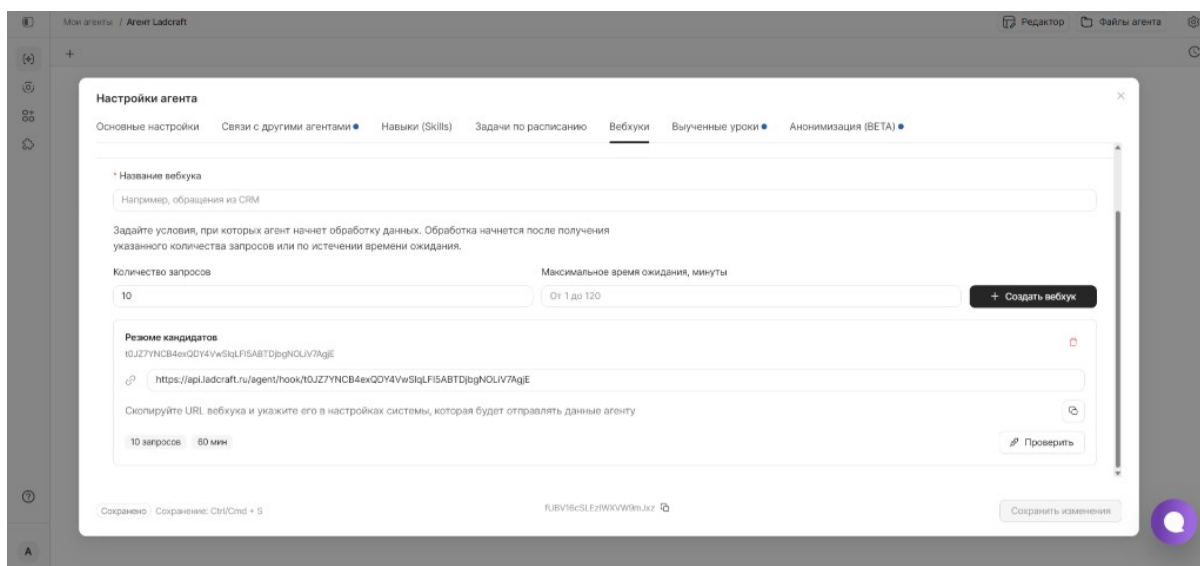


Рисунок 23 — Создание вебхука

Ожидаемый результат: появится URL вебхука для указания во внешней системе.

Проверка работы

1. Нажмите «Проверить».
2. Введите тестовые данные в формате JSON.
3. Нажмите «Проверить».

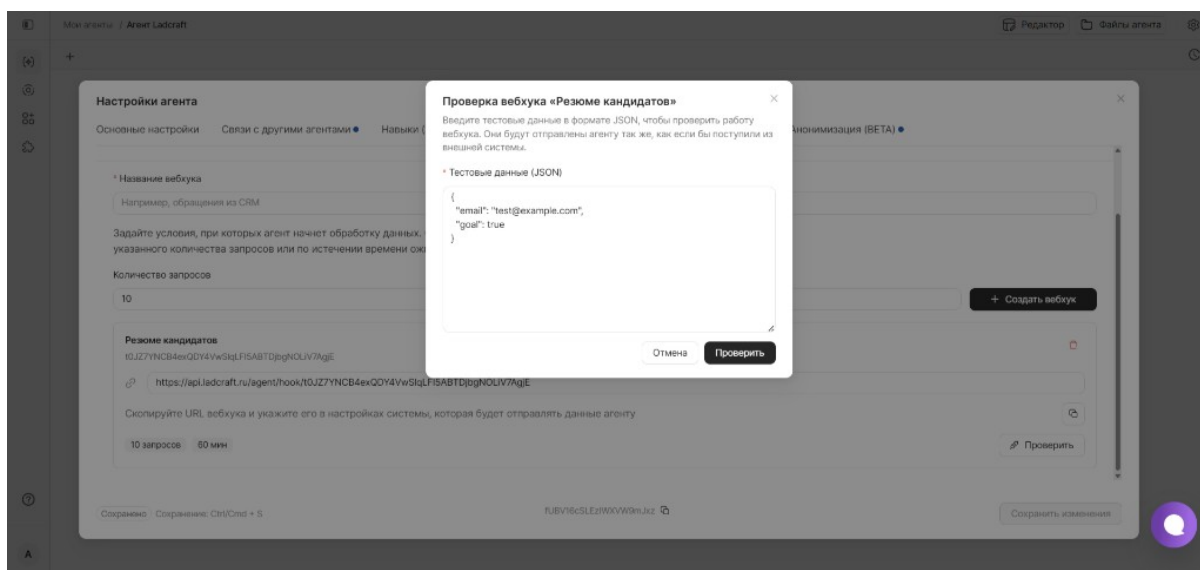


Рисунок 24 — Проверка вебхука

Ожидаемый результат: агент создаст новый чат с полученными данными.

Примечания:

- Каждый вебхук имеет уникальный адрес.
- Один агент может использовать несколько вебхуков.
- URL доступен до удаления вебхука.

3.1.10 Анонимизация данных

Анонимизация защищает персональные и конфиденциальные данные при работе с языковой моделью. Система находит данные, которые нужно скрыть, заменяет их маркерами перед отправкой в модель и восстанавливает исходные данные после получения ответа.

Анонимизация применяется к сообщениям в чате и к данным из прикрепленных файлов. Сам загруженный файл не изменяется.

Включение анонимизации

1. Откройте настройки агента.
2. Перейдите на вкладку «Анонимизация».
3. Активируйте переключатель «Включить анонимизацию».

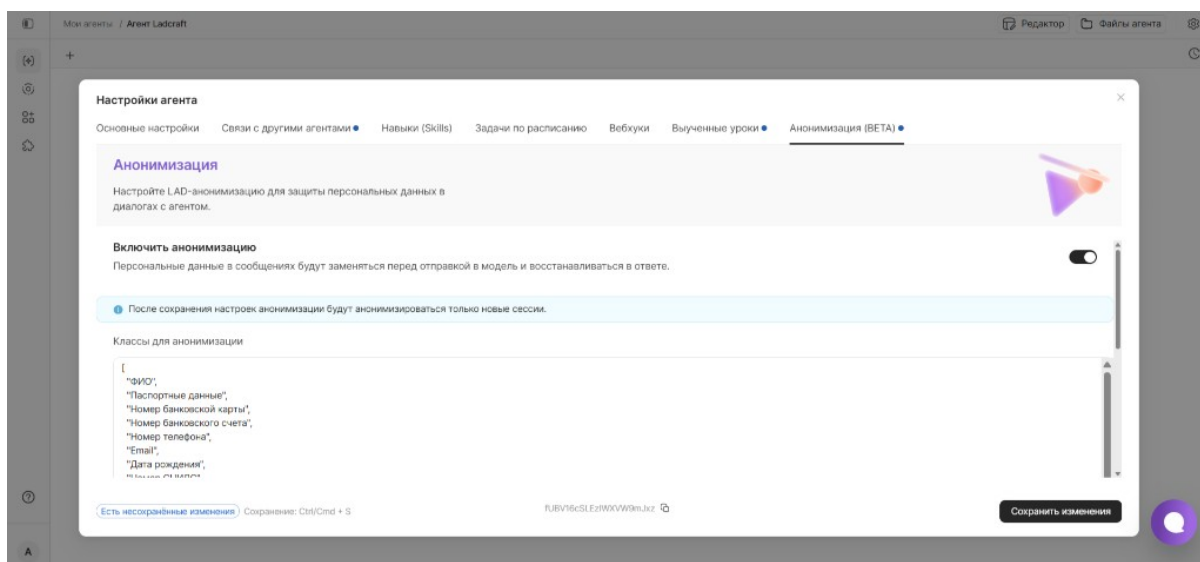


Рисунок 25 — Вкладка «Анонимизация»

4. Настройте типы данных для анонимизации. По умолчанию включены: ФИО, паспортные данные, номер банковской карты, номер банковского счёта, номер телефона, email, дата рождения, СНИЛС, ИНН, адрес, название компании или организации, размер доходов, IP-адрес. Список можно изменить через JSON-массив.

5. Для проверки введите данные в блок «Проверка анонимизации» и нажмите «Тестирование анонимизации».

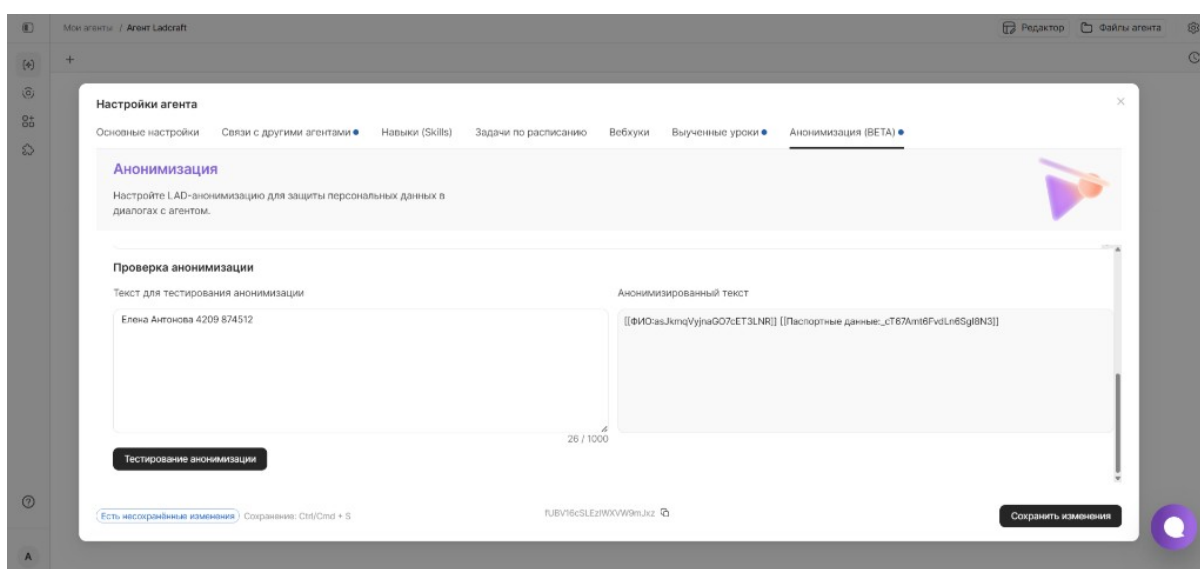


Рисунок 26 — Проверка анонимизации

6. Нажмите «Сохранить изменения».

Ожидаемый результат: анонимизация будет применяться к новым чатам.

Примечания:

- Настройки анонимизации применяются только к новым чатам.

После изменения параметров создайте новый чат.

- Функция находится в статусе БЕТА.

3.1.11 Редактирование агента

Редактирование агента

Параметры агента изменяются через «Настройки агента» (см. раздел 3.1.7): название, модель, инструкции, связи с другими агентами, навыки, выученные уроки, анонимизация, вебхуки.

Ожидаемый результат: после сохранения изменения применяются к агенту.

3.2.1 Готовые агенты

Раздел «Готовые агенты» — каталог опубликованных ИИ-агентов для разных задач. У каждого агента есть карточка с описанием задач, сценариев использования, примеров запросов, отзывов и другой информации.

Если подходящий агент уже опубликован другими пользователями, его можно добавить в свое рабочее пространство не создавая с нуля. Также можно публиковать собственных агентов для других пользователей.

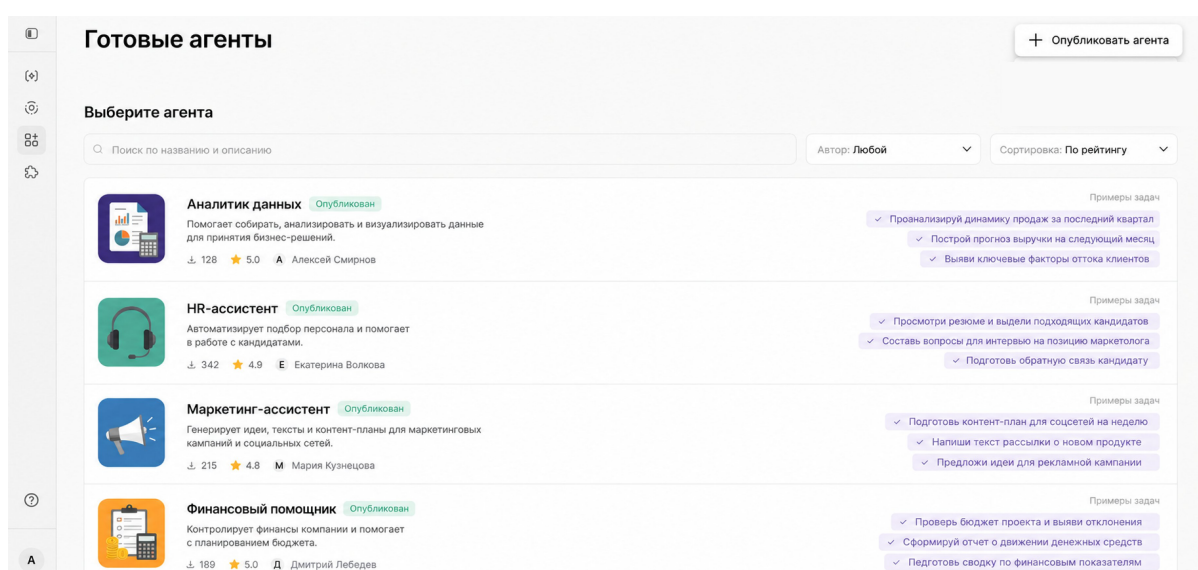


Рисунок 27 — Каталог готовых агентов

При нажатии «Начать использовать» Ladcraft создаёт нового агента в рабочем пространстве. Изменения инструкции и настроек влияют только на вашего агента и не затрагивают опубликованную версию.

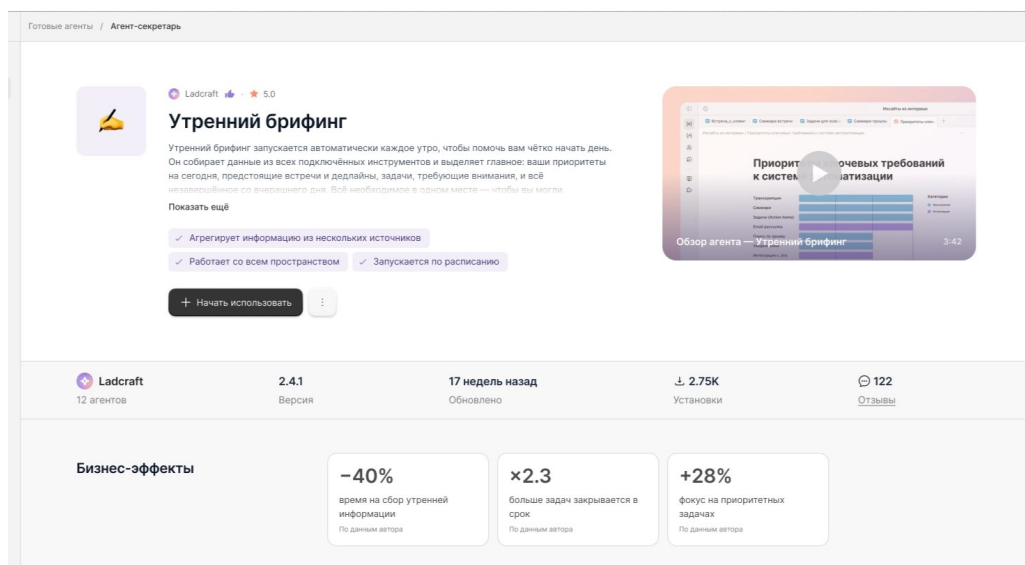


Рисунок 28 — Карточка готового агента

3.2.2 Просмотр и установка

Установка агента

1. Откройте раздел «Готовые агенты». Найдите агента с помощью поиска, фильтров или сортировки.
2. Откройте карточку агента. Ознакомьтесь с описанием, сценариями, примерами промптов, скриншотами, видео, рейтингом и отзывами.

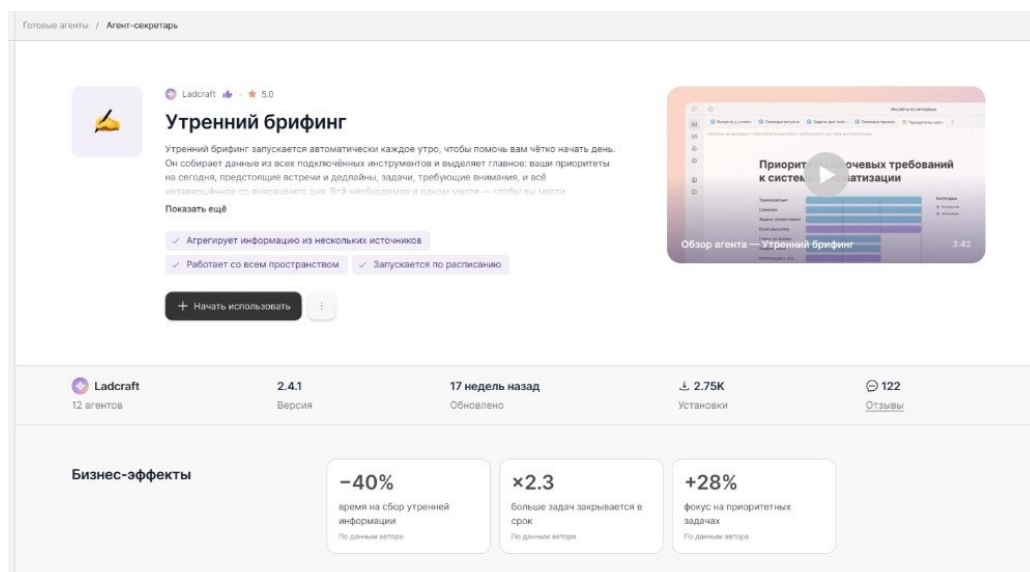


Рисунок 29 — Карточка готового агента при установке

3. Нажмите «Начать использовать».

4. Дождитесь завершения установки. Откроется чат с новым агентом.

Ожидаемый результат: агент появится в разделе «Агенты».

Примечания:

- При необходимости подключите навыки и дополнительные приложения в настройках агента.

- Изменения установленного агента не влияют на готового агента и копии у других пользователей.

- Одного и того же готового агента можно установить несколько раз — каждый раз создаётся новый агент.

3.2.3 Публикация агента

Опубликовать можно только уже созданного агента.

1. Откройте раздел «Готовые агенты», нажмите «Опубликовать агента», а затем «+ Создать».

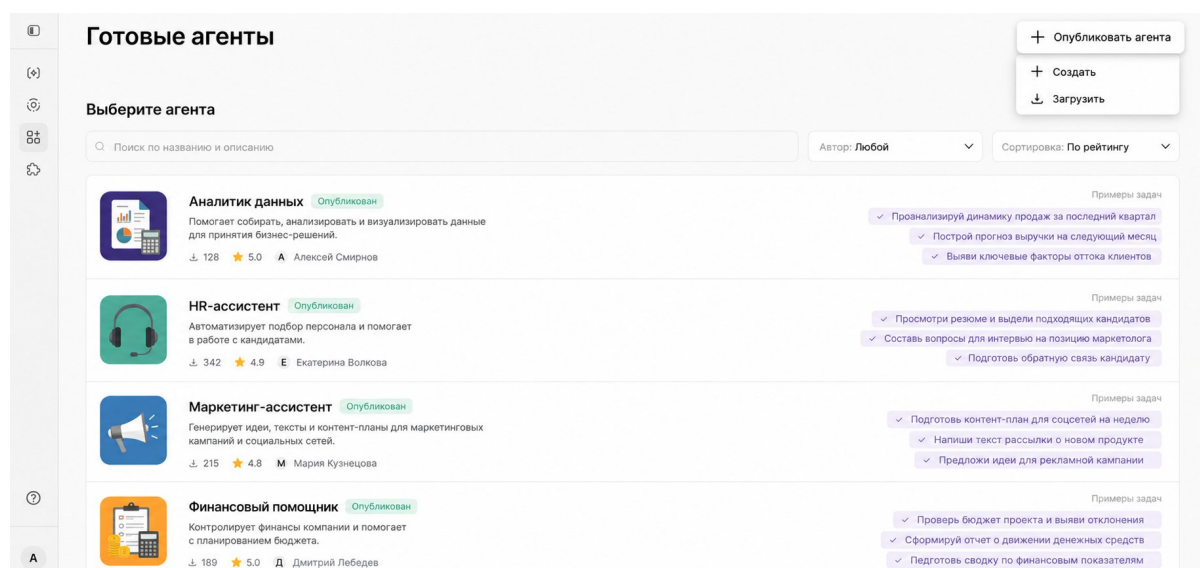


Рисунок 30 — Начало публикации агента

2. Заполните основную информацию: выберите агента, укажите название для каталога, описание и изображение.

Основная информация

Заполните данные, которые будут отображаться в карточке агента

Агент

HR-помощник

Название агента в маркете

HR-помощник для подбора и адаптации сотрудников

Описание

Помогает HR-специалистам автоматизировать ежедневные задачи: анализировать резюме, готовить описания вакансий, составлять вопросы для собеседований, разрабатывать планы адаптации новых сотрудников и отвечать на вопросы по внутренним документам компании.

Рисунок 31 — Основная информация при публикации

3. Выберите категории. Для некоторых категорий укажите бизнес-эффекты (до пяти). Для категории «Хобби и игры» блок бизнес-эффектов недоступен.

Категории

Выберите одну или несколько категорий

HR и команда

Продажи и маркетинг

Финансы и учет

Личная продуктивность

Разработка и DevOps

Анализ и стратегия

Инструменты для 1С

Хобби и игры

Бизнес-эффекты

Укажите измеримые преимущества использования агента

Эффект 1

-60%

время на первичный анализ резюме

Источник: по данным внутреннего тестирования

+ Добавить эффект

Рисунок 32 — Категории и бизнес-эффекты

4. Опишите сценарии использования: укажите роль пользователя и описание задачи для каждого сценария.

Сценарии использования

Опишите, как агент помогает пользователям разных ролей в их работе

Сценарий 1

HR-специалист

Анализирует резюме кандидатов, сравнивает их с требованиями вакансии и готовит краткие рекомендации для рекрутера.

+ Добавить сценарий

Рисунок 33 — Сценарии использования

5. Добавьте примеры промптов для начала работы.

Примеры промптов

Добавьте примеры промптов, чтобы пользователям было проще начать работу

Пример 1

Проанализируй это резюме и оцени соответствие вакансии.

Пример 2

Подготовь описание вакансии для backend-разработчика.

+ Добавить пример

Рисунок 34 — Примеры промптов

6. Добавьте примеры задач: перечислите основные задачи агента.

Примеры задач

Добавьте примеры задач, которые агент может выполнять

Пример 1

Анализ резюме

+ Добавить пример

Рисунок 35 — Примеры задач

7. Добавьте видео и скриншоты.

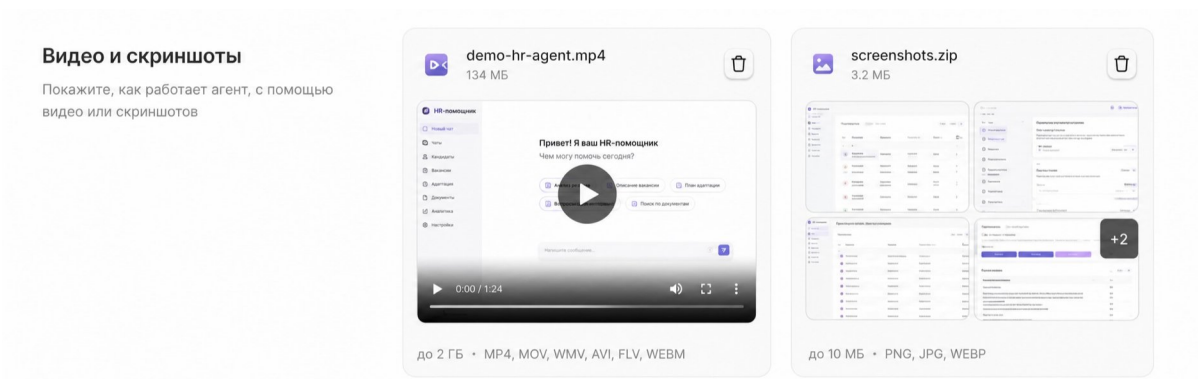


Рисунок 36 — Видео и скриншоты

8. Заполните ответы на частые вопросы (поле обязательно для заполнения).

Часто задаваемые вопросы (необязательно)

Подготовьте ответы на вопросы, которые могут возникнуть у пользователей

Вопрос 1

Работает ли агент с внутренними документами компании?

Да. Если документы загружены в рабочее пространство агента, он сможет использовать их при подготовке ответов.

+ Добавить вопрос

Рисунок 37 — Ответы на частые вопросы

9. Выберите задачи по расписанию, которые нужно добавить в шаблон.

10. Выберите уровень доступа: публичный или закрытый.

11. Нажмите «Опубликовать».

Ожидаемый результат: шаблон появится в списке готовых агентов.

Загрузка файла готового агента

1. Откройте «Готовые агенты» → «Опубликовать агента» → «Загрузить».

2. Выберите файл готового агента.

3. Дождитесь завершения загрузки.

4. Откройте карточку и нажмите «Начать использовать».

3.2.4 Управление опубликованными агентами

Опубликованных агентов можно найти в «Готовые агенты» → фильтр «Автор» → «Я».

Изменение информации в карточке

1. Откройте агента.
2. Нажмите «Редактировать».
3. Внесите изменения.
4. Нажмите «Сохранить».

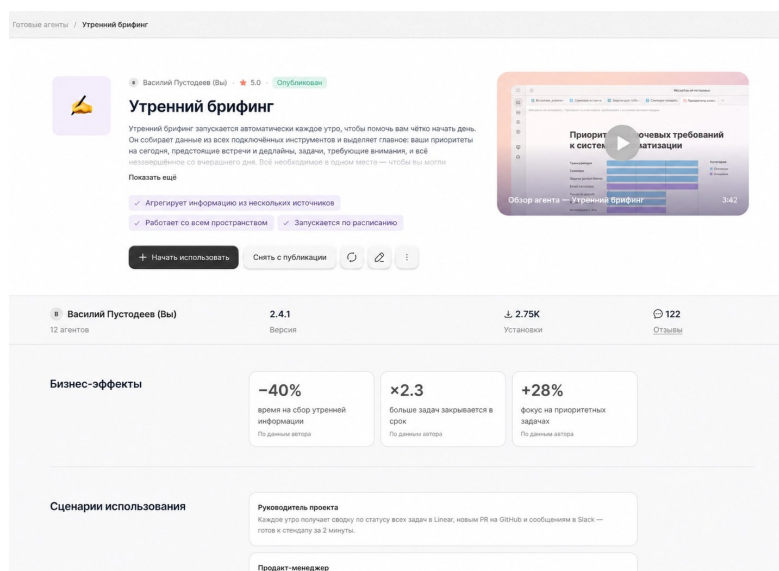


Рисунок 38 — Редактирование карточки готового агента

Примечание: редактирование изменяет только карточку, а не инструкцию и настройки агента.

Обновление опубликованного агента

1. Откройте агента.
2. Нажмите «Обновить».
3. Подтвердите обновление.

Ожидаемый результат: опубликованная версия обновится. Агенты, уже установленные пользователями, не изменятся.

Скачивание

1. Откройте агента.
2. Нажмите «⋮» → «Скачать».

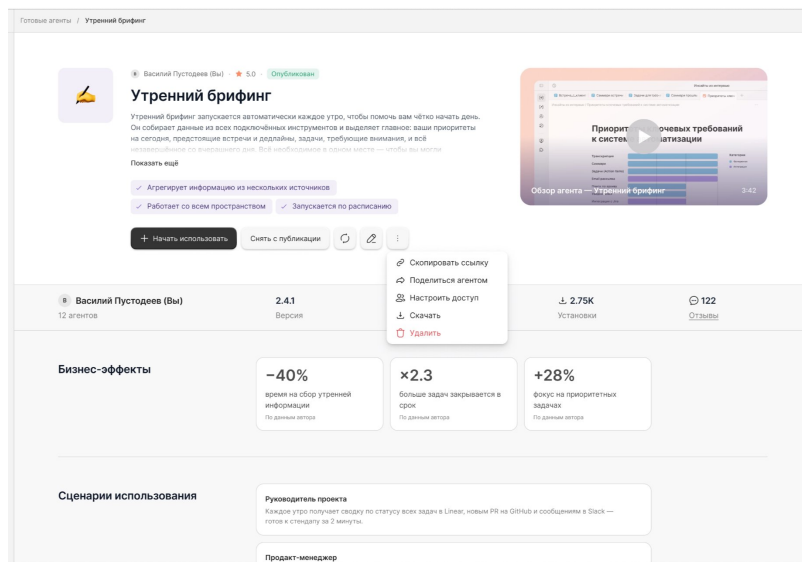


Рисунок 39 — Скачивание готового агента

Снятие с публикации

1. Откройте агента.
2. Нажмите «Снять с публикации».
3. Подтвердите действие.

Удаление

1. Откройте агента.
2. Нажмите «⋮» → «Удалить».
3. Подтвердите удаление.

Примечание: удаление затрагивает только готового агента. Агенты, созданные пользователями на его основе, продолжают работать.

3.3.1 Что такое навык

Навык — сценарий работы ИИ-агента, который расширяет его возможности и задаёт поведение в определённых ситуациях. Навык включает описание, инструкцию для агента и при необходимости инструменты для работы с внешними сервисами.

При отправке запроса в чате агент анализирует его и при необходимости применяет подходящий навык. Навык можно вызвать вручную через / или настройки в поле ввода.

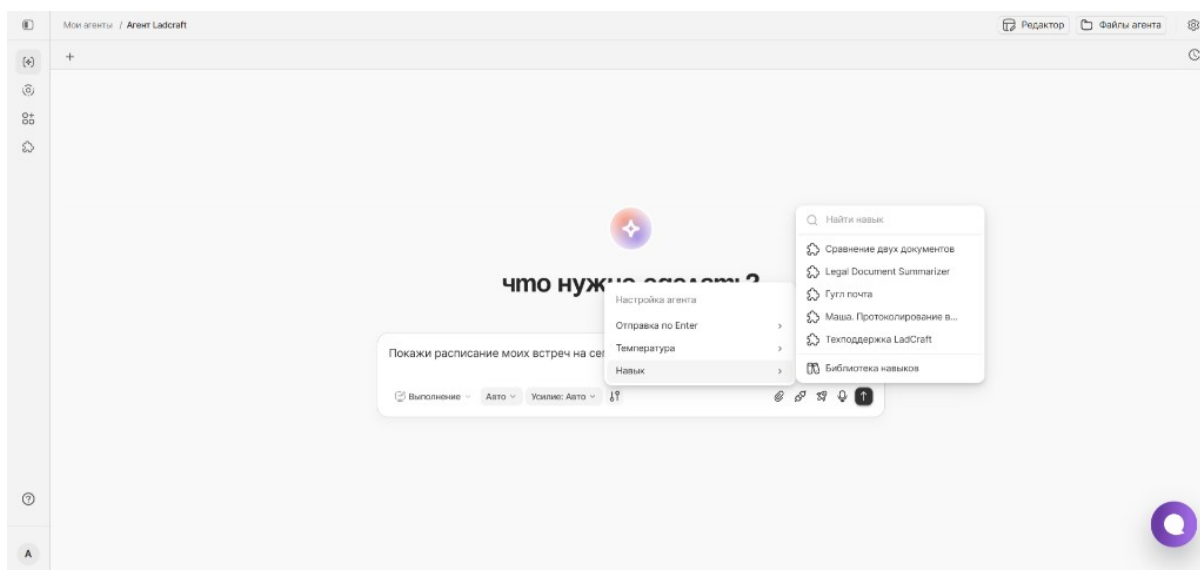


Рисунок 40 — Выбор навыка в чате

Подробнее о подключении навыков — в разделах 3.3.2 и 3.3.3.

3.3.2 Библиотека навыков

Библиотека навыков — раздел Ladcraft, где собраны все навыки для работы с агентами.

Основные разделы библиотеки

- **Маркет** — готовые навыки для подключения. Можно просматривать описание, подключать и создавать копии.
- **Созданные** — навыки, созданные пользователем. Для этих навыков доступны редактирование, публикация и управление доступом.

- **Подключённые** — навыки, уже подключённые к рабочему пространству. Доступны отключение и обновление.

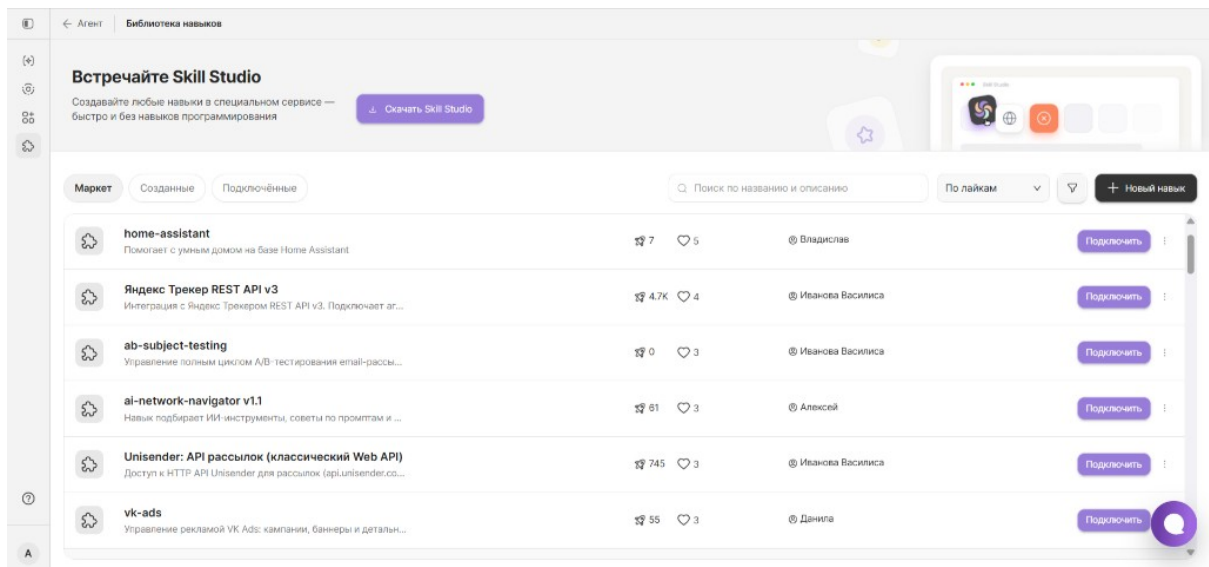


Рисунок 41 — Библиотека навыков

После подключения навыки становятся частью возможностей агента и используются при работе в чате.

3.3.3 Подключение и отключение готового навыка

Подключение

1. Перейдите в «Библиотеку навыков».
2. Найдите нужный навык.
3. Нажмите «Подключить».

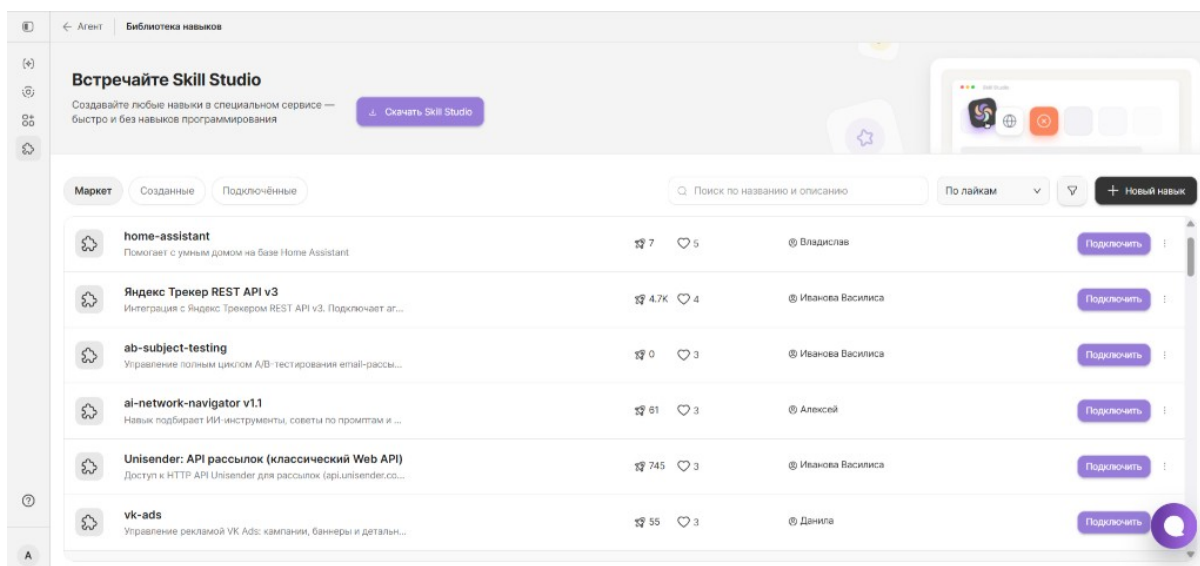


Рисунок 42 — Подключение навыка

4. В окне подключения:

- если дополнительных настроек нет — навык подключится сразу;
- если требуются настройки — подтвердите действия и заполните поля (API-ключ, адрес сервера и др.).

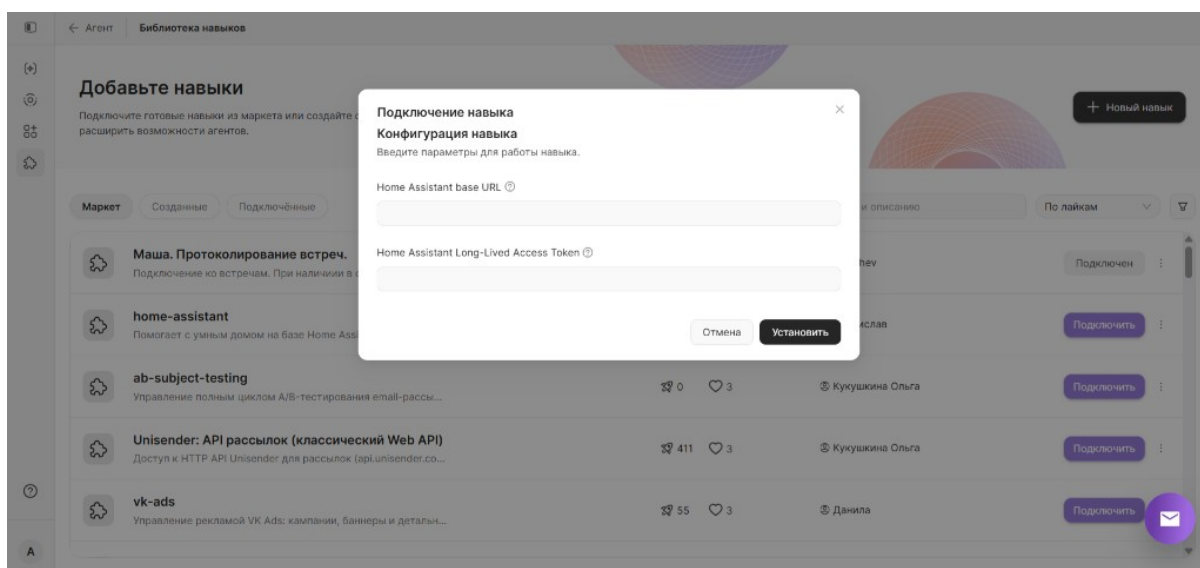


Рисунок 43 — Настройки при подключении навыка

Ожидаемый результат: навык станет доступен агенту.

Примечание: навык, созданный пользователем, подключать не нужно — после создания он доступен автоматически.

Отключение

1. Перейдите в «Библиотеку навыков» → «Подключённые».
2. Найдите навык.
3. Нажмите «Отключить».
4. Подтвердите отключение.

Ожидаемый результат: навык перестанет быть доступен агенту.

Примечание: при отключении все настройки навыка удаляются. При повторном подключении параметры нужно заполнить заново.

3.3.4 Создание навыка

1. Перейдите в «Библиотеку навыков» → «Новый навык» → «Создать НАВЫК».

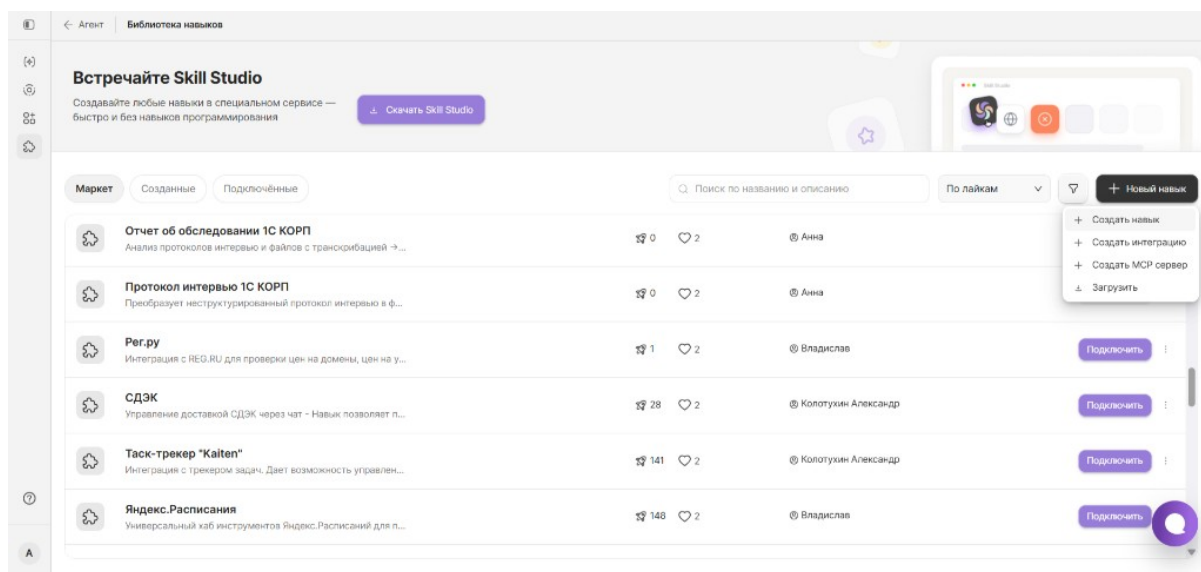


Рисунок 44 — Создание навыка

2. В открывшемся окне заполните общую информацию:

- Название — отображаемое имя навыка.
- Описание — краткое описание задачи навыка.
- Категории — одна или несколько категорий.
- Доступ — «Личный» или «Опубликован».
- Копирование — разрешение другим пользователям копировать

НАВЫК.

Общая информация

* Название ⓘ

Сравнение требований

* Описание ⓘ

Сравнивает два документа с требованиями, находит расхождения, дубли и противоречия

* Категории

HR и рекрутинг Ассистенты и коммуникации Аналитика и отчётность

Финансы и учёт Продажи и CRM Маркетинг Интеграции

Поддержка и сервис Бизнес-процессы

Доступ

☒ Личный
Навык доступен только вам

☐ Опубликован
Навык доступен другим пользователям

Копирование

☒ Разрешить копирование навыка
Другие пользователи смогут копировать навык и видеть его содержимое.

Рисунок 45 — Общие настройки навыка

3. Заполните инструкцию для агента. Опишите, когда использовать навык и как формировать ответ.

Инструкция для агента

Текстовый промпт для агента, который объясняет, как использовать навык.

* Инструкция навыка

Если пользователь просит сравнить два документа, выдели ключевые расхождения, пропущенные пункты, дубли и возможные противоречия. Если доступен инструмент сравнения, используй его для структурированного анализа. Ответ оформляй в понятном виде: сначала краткий вывод, затем список найденных отличий.

Рисунок 46 — Инструкция для агента

Если навык работает только на основе инструкции, нажмите «Создать НАВЫК».

4. Добавьте инструкцию установки (необязательно). Опишите, как настроить навык после подключения: API-ключ, переменные, URL интеграции.

Инструкция установки

Опишите, как установить и настроить навык перед формой установки.

Инструкция установки

Рисунок 47 — Инструкция установки

5. Добавьте инструменты (при необходимости). Если навыку нужно выполнять действия за пределами диалога (обращение к API, отправка сообщений), добавьте инструменты. Инструмент включает:

- название и описание;
- JSON-схему входных и выходных данных;
- реализацию (скрипт, виджет или оба);
- разрешения, переменные, сетевые хосты и ресурсы выполнения.

Рисунок 48 — Добавление инструмента

Настройка инструментов требует понимания API, JSON-схем и параметров выполнения функций. Подробное описание каждого параметра — [в статье «Создание навыка»](#).

6. Нажмите «Создать навык».

Ожидаемый результат: навык появится в «Библиотеке навыков» и будет автоматически подключён.

3.3.5 Редактирование и публикация обновлений

Редактировать можно только навыки, автором которых является текущий пользователь

Редактирование

1. Перейдите в «Созданные».
2. Найдите навык → меню (⋮) → «Редактировать».
3. Внесите изменения в форме редактирования.
4. Нажмите «Сохранить изменения».

The screenshot shows a web interface for editing a skill. The breadcrumb path at the top is 'Библиотека навыков / TZ-Comptager / Редактирование навыка'. On the left is a sidebar with a search icon, a list of items, and a 'Создать навык' button. The main area is titled 'Общая информация' and contains several fields: 'Название' (Name) with a text input, 'Описание' (Description) with a large text area and a placeholder text, 'Категории' (Categories) with a grid of buttons including 'HR и рекрутинг', 'Администрирование и ассистенты', 'Аналитика и отчётность', 'Продажи и CRM', 'Маркетинг', 'Поддержка и сервис (Support)', and 'Операционные процессы', and 'Доступ' (Access) with a dropdown menu.

Рисунок 49 — Редактирование навыка

Примечания:

- Изменения названия, описания и категорий применяются сразу.
- При изменении инструкции или инструментов система запросит новую версию.
- До публикации обновления в маркетплейсе остаётся прежняя версия.

Публикация обновления

1. Перейдите в «Созданные».
2. Найдите навык → меню (⋮) → «Опубликовать обновление».
3. Укажите описание изменений.

4. При необходимости заполните параметры конфигурации.
5. Нажмите «Обновить».

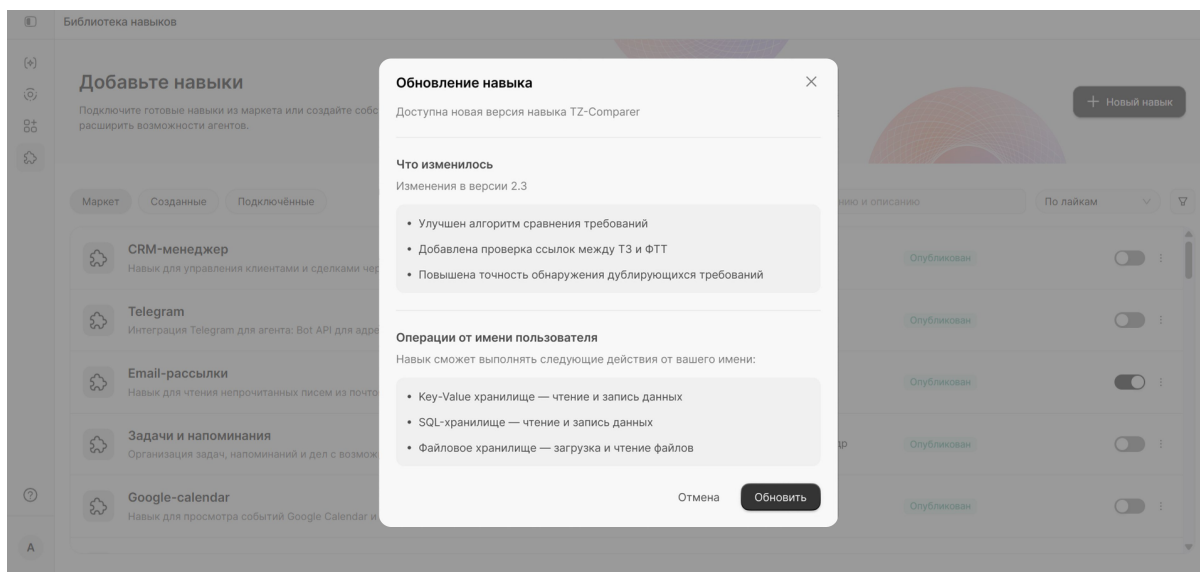


Рисунок 50 — Публикация обновления навыка

Ожидаемый результат: новая версия станет доступна в маркетплейсе. Пользователи с подключённым навыком смогут обновить его.

3.3.6 Обновление подключённого навыка

Обновление выполняется вручную.

1. Перейдите в «Библиотеку навыков».
2. Найдите навык с доступным обновлением.
3. Нажмите «Обновить».

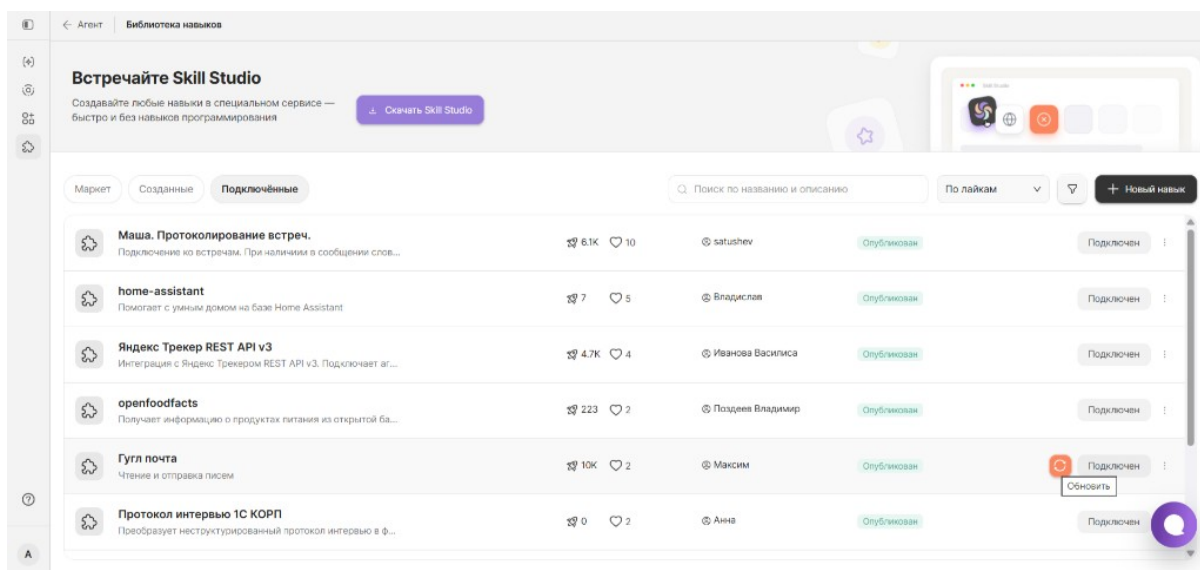


Рисунок 51 — Обновление подключённого навыка

4. Подтвердите обновление.
5. Ознакомьтесь с описанием изменений.
6. При изменении параметров конфигурации заполните или обновите поля (API-ключ, адрес сервера).

Ожидаемый результат: навык обновится до актуальной версии.

Примечание: без обновления навык продолжит работать в текущей версии.

3.3.7 Доступ, публикация и удаление

Настраивать доступ можно только для навыков, созданных пользователем.

Настройка доступа

1. Перейдите в «Созданные».
2. Найдите навык → меню (⋮) → «Настроить доступ».
3. Выберите действие в зависимости от статуса:
 - Личный — навык доступен только автору. Можно опубликовать.
 - Опубликован — навык доступен другим пользователям. Можно снять с публикации.

- Снят с публикации — навык не отображается в каталоге. Можно опубликовать снова.

Примечание: снятие с публикации не влияет на пользователей, которые уже подключили навык.

Удаление навыка

1. Перейдите в «Созданные».
2. Найдите навык → меню (⋮) → «Удалить».
3. Подтвердите удаление.

Ожидаемый результат: навык исчезнет из списка и маркетплейса (если был опубликован).

Примечание: удаление не влияет на пользователей, которые уже подключили навык.

3.4.1 Сервисные аккаунты

Сервисный аккаунт — способ подключения других систем и приложений к Ladcraft. Внешние системы используют возможности платформы: отправку запросов агентам, работу с языковыми моделями, автоматизацию задач.

Для сервисного аккаунта создаётся токен доступа вместо логина и пароля пользователя. Сервисный аккаунт предназначен для интеграций; для работы в интерфейсе используется обычная учётная запись.

Схема работы:

1. Создание сервисного аккаунта.
2. Выпуск одного или нескольких ключей доступа.
3. Использование токена внешней системой для обращения к API.

Один сервисный аккаунт может содержать несколько ключей для разных подразделений или сервисов.

Примеры использования:

- автоматический анализ обращений из CRM;
- обработка документов во внутренней системе;
- встраивание возможностей Ladcraft в собственное приложение;
- автоматизация обмена данными между системами.

3.4.2 Создание аккаунта и ключа доступа

Создание сервисного аккаунта

1. Откройте «Настройки».
2. Перейдите в «Сервисные аккаунты».
3. Нажмите «+».
4. Укажите название и описание.
5. Нажмите «Создать».

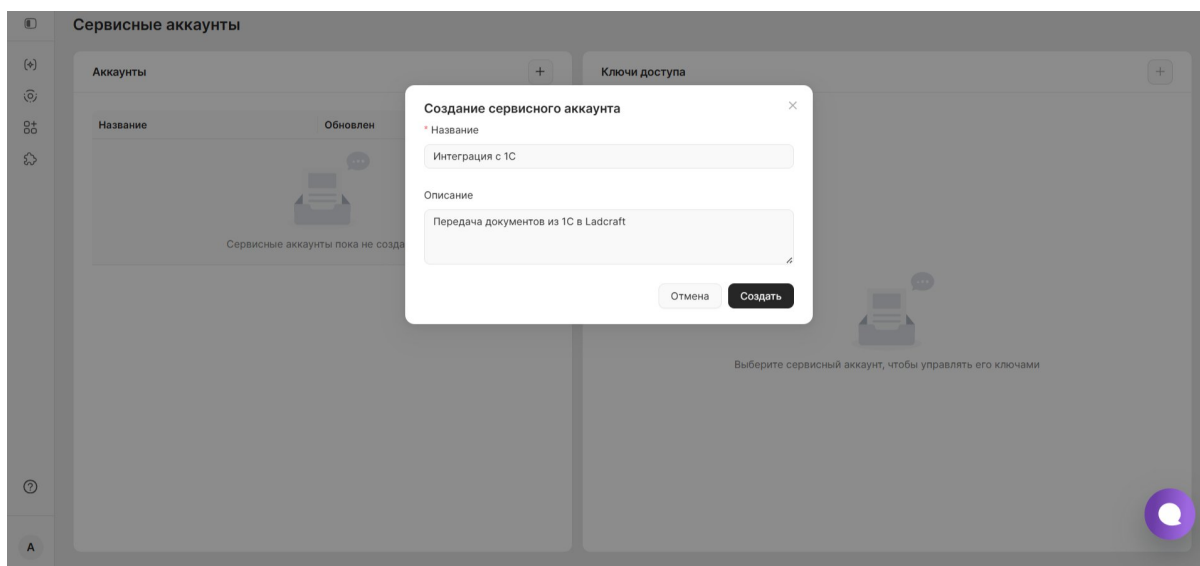


Рисунок 52 — Создание сервисного аккаунта

Ожидаемый результат: аккаунт появится в списке.

Создание ключа доступа

1. Выберите сервисный аккаунт.
2. В разделе «Ключи доступа» нажмите «+».
3. Укажите название и при необходимости описание токена.
4. Выберите срок действия (максимум 365 дней).
5. Нажмите «Создать».

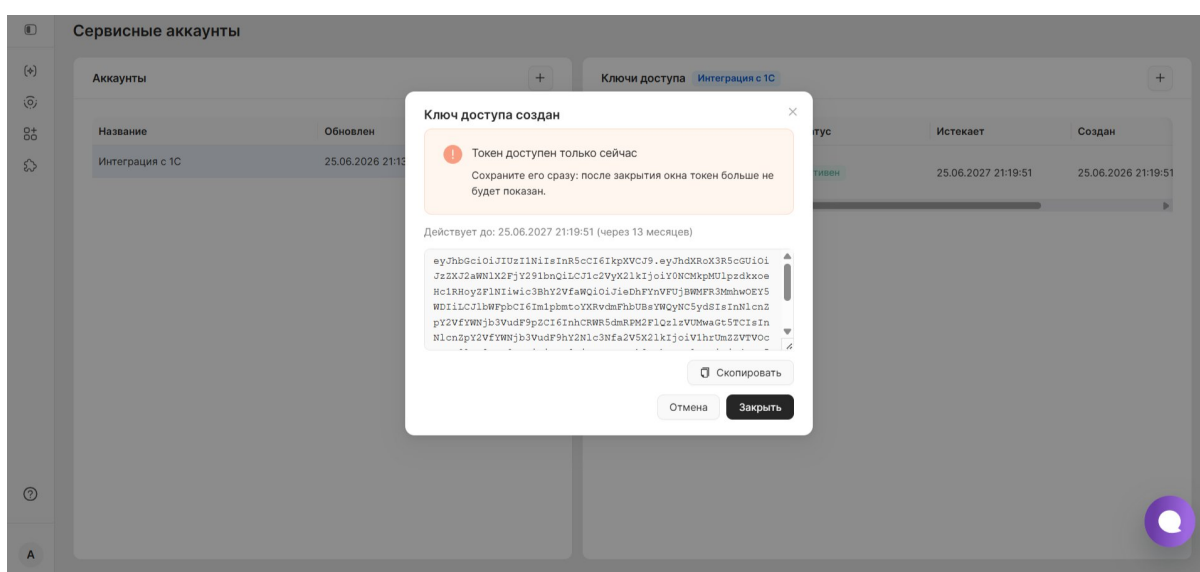


Рисунок 53 — Токен доступа

Ожидаемый результат: платформа покажет токен доступа.

Примечания:

- Токен отображается только один раз после создания. Сохраните его в безопасном месте.
- При утере токена создайте новый ключ.
- Подробнее об использовании токена — в статье [«Работа с API через сервисные аккаунты»](#).

3.4.3 Управление ключами

Приостановка (отзыв) ключа

1. Нажмите значок «⊘» рядом с ключом.
2. Подтвердите действие.

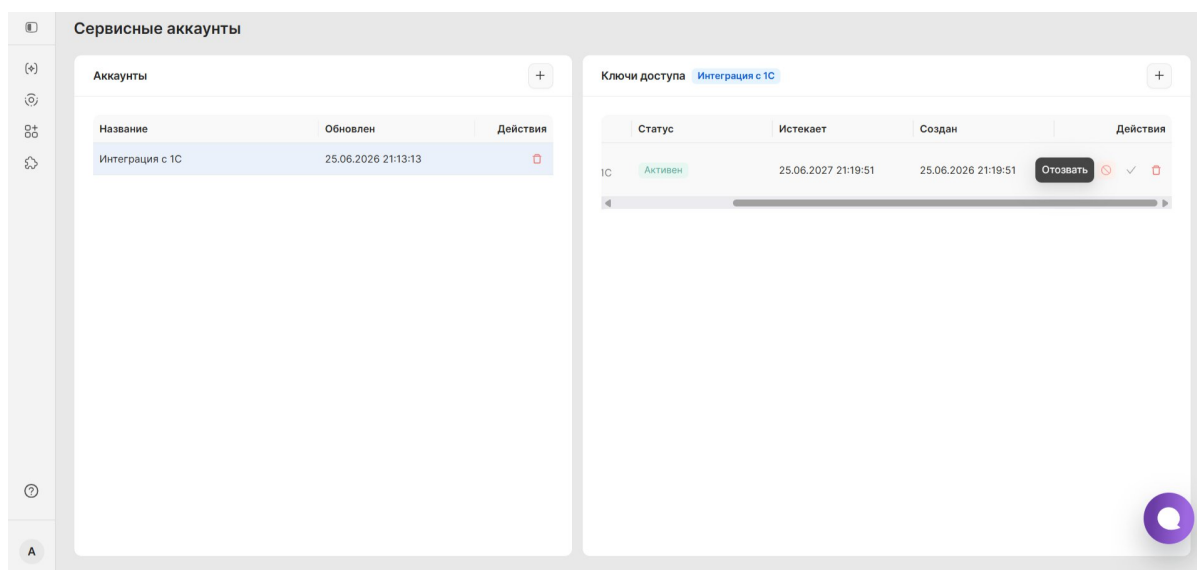


Рисунок 54 — Отзыв ключа доступа

Ожидаемый результат: токен перестанет работать. Ключ останется в списке.

Повторная активация: нажмите значок «✓» рядом с ключом.

Удаление ключа

1. Нажмите кнопку удаления рядом с ключом.

2. Подтвердите действие.

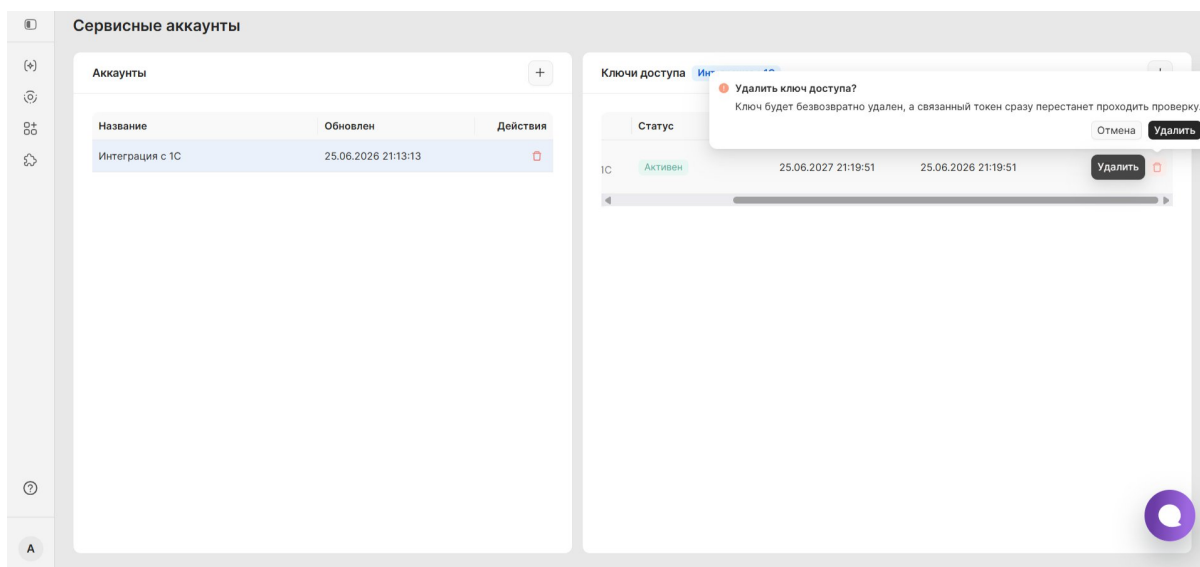


Рисунок 55 — Удаление ключа доступа

Ожидаемый результат: ключ будет удалён без возможности восстановления. Для повторного доступа создайте новый ключ.

4. Решение проблем

4.1 Действия при ошибке

При возникновении ошибки выполните следующие действия:

1. Повторите операцию.
2. Обновите страницу в браузере.
3. Если ошибка сохраняется — обратитесь в поддержку (раздел 4.2).

Раздел «Справка и поддержка» в боковом меню содержит материалы по работе с платформой, а также возможность связаться с командой.

4.2 Обращение в поддержку

Обратиться в службу поддержки можно одним из следующих способов:

- Через форму «Написать нам». Откройте раздел «Справка и поддержка» и выберите пункт «Написать нам». Заполните форму, при необходимости прикрепите файлы и отправьте обращение.

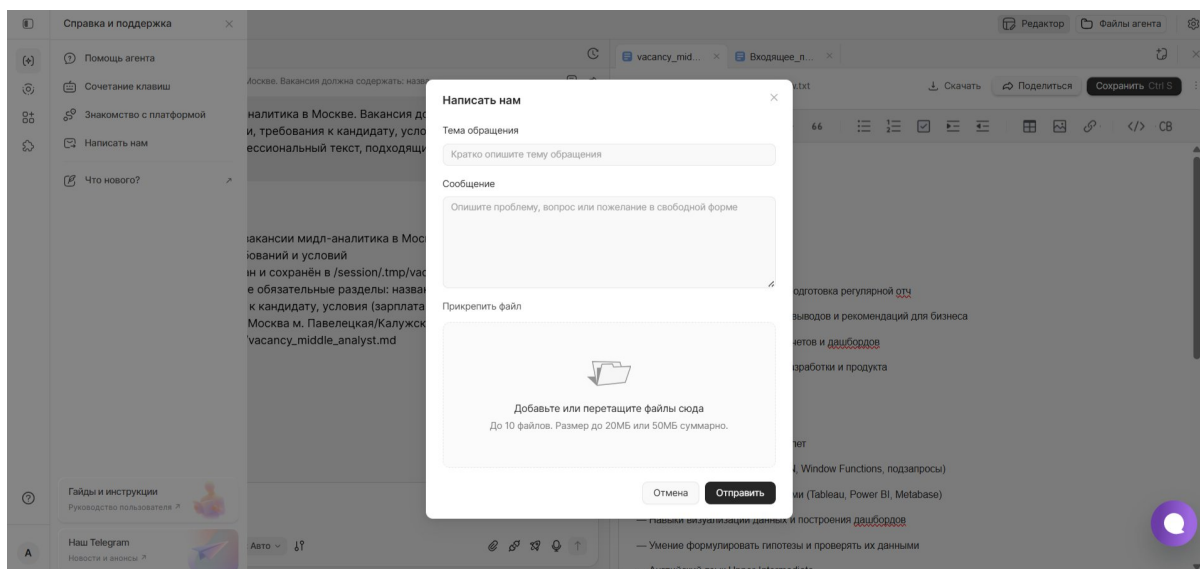


Рисунок 56 — Форма для обращения в службу поддержки

- Через виджет поддержки. Используйте виджет, расположенный в левом нижнем углу экрана.
- По электронной почте. Напишите на адрес support@ladcraft.ru.

При обращении рекомендуется подробно описать проблему и указать, какие действия выполнялись перед её возникновением. При необходимости приложите скриншоты или другие материалы.

5. Приложения

5.1 Глоссарий

Определения терминов Ladcraft собраны [в глоссарии платформы](#) в разделе «Гайды и инструкции».

5.2 История обновлений

Описание изменений в версиях платформы доступно [в разделе «Обновления»](#) на сайте Ladcraft.